



**CIRCOLARE N. 25**

**- A TUTTI I DOCENTI  
- AL PERSONALE ATA  
SEDE**

**Oggetto: assenze per malattia - visite fiscali – MODELLI ASSENZE.**

Con l'articolo 16, comma 9, del Decreto legge n. 98 del 6/07/2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6/07/2011, della manovra finanziaria, sono state introdotte nuove norme per le visite fiscali.

L'obbligo delle visite fiscali non è più assoluto, perché nella nuova legge si dice che *"le pubbliche amministrazioni dispongono per il controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti valutando la condotta complessiva del dipendente e gli oneri connessi all'effettuazione della visita"*. Il controllo, infatti, diventa obbligatorio *"sin dal primo giorno"*, solo quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative. Non più negli altri casi, né in caso di assenza di un solo giorno durante la settimana.

*Inoltre*, un decreto ministeriale dovrà di nuovo definire con precisione le fasce di reperibilità.

Un'altra precisazione riguarda poi il fatto che: *"Nel caso in cui l'assenza per malattia abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici l'assenza è giustificata mediante la presentazione di attestazione rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione."*

*Questo passaggio* chiarisce, una volta per tutte, che tali assenze sono da considerarsi a tutti gli effetti "malattia". Di conseguenza verrà effettuata la trattenuta sullo stipendio.

Infine si dice anche che (cosa già prevista dal contratto di lavoro): *"Qualora il dipendente debba allontanarsi dall'indirizzo comunicato durante le fasce di reperibilità per effettuare visite mediche, prestazioni o accertamenti specialistici o per altri giustificati motivi, che devono essere, a richiesta, documentati, è tenuto a darne preventiva comunicazione all'amministrazione"*.

Qualora il lavoratore, pubblico o privato, risulti assente alla visita di controllo senza giustificato motivo, **decade dal diritto a qualsiasi trattamento economico per l'intero periodo sino a dieci giorni e nella misura della metà per l'ulteriore periodo**, esclusi quelli di ricovero ospedaliero o già accertati da precedente visita di controllo ( art. 5 del d.l. n. 463 de 1983, c. 14, come risulta dalla sentenza di illegittimità della Corte Costituzionale n. 78 del 1988).

**Agrigento, 10/09/2016**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Antonio Manzone**

**MODULO ASSENZA DOCENTI**  
(Escluso visita specialistica, analisi, etc.)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE  
"R. POLITI" AGRIGENTO

I sottoscritt \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente/domiciliato in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n .tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ in servizio  
presso questo Liceo con incarico a tempo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Alla S.V. di assentarsi per:

- Malattia dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_
- Permesso retribuito (max 3giorni) – art. 15 C 2 del CNL 29/11/07 - allegare autodichiarazione e/o certificazione - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_
- ferie (max 6 giorni) ai sensi dell'art. 1 C.54 della legge di stabilità 2013 – legge n°. 228/2012 – **senza oneri per lo Stato** – dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_

DOCENTE IN SOSTITUZIONE	ORA	CLASSE SEZ.	INDIRIZZO	SENZA ONERI	FIRMA
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

- Permessi L. 104/92: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi gg. \_\_\_\_\_
- Permesso breve max 2 ore art. 16 c.1 del CC.N.L. 29/2007 – compatibilmente con le esigenze di servizio - giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ .
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_

**Allega** \_\_\_\_\_

**Si riserva di presentare** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**N. B.:** E' utile ricordare che la semplice presentazione della domanda di permesso (ferie, motivi personali, permessi brevi, etc.) non costituisce titolo ad assentarsi dal servizio se non dopo che il medesimo sia stato formalmente autorizzato. Diversamente lo stesso sarà considerato assente ingiustificato con tutte le conseguenze di ordine economico e disciplinare che l'assenza arbitraria comporta.  
In caso di richiesta di ferie, senza oneri per lo Stato, la sostituzione del docente assente deve avvenire dalla prima ora all'ultima, qualora lo stesso sia in servizio nelle ore menzionate. La richiesta dovrà pervenire cinque giorni prima della fruizione della richiesta di permesso.

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

\_\_\_\_I\_\_\_\_ docente ha già fruito, nel corrente a.s., di giorni \_\_\_\_\_ di assenza per lo stesso motivo.

Vista la domanda

L'Assistente Amministrativo  
\_\_\_\_\_

SI CONCEDE

NON SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Antonio Manzone

**MODULO ASSENZA DOCENTI / ATA**  
**(Per visita specialistica, analisi, etc.)**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Liceo Scientifico e delle Scienze Umane**  
**“R.Politi” Agrigento**

**Oggetto: richiesta di congedo o permesso per visita specialistica, per analisi, terapie ed accertamenti.**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
con incarico a tempo indeterminato/determinato

**C H I E D E**

di potere usufruire di giorni \_\_\_\_\_ e precisamente dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **di assenza per malattia**, con decurtazione dello stipendio (ai sensi della C.M. 301 del 27/06/1996), per visita specialistica , per analisi, terapie ed accertamenti presso :

\_\_\_\_\_ .

In base all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- che è stato possibile prenotare solo in orario antimeridiano in coincidenza con le ore di lavoro;
- che non è stato possibile prenotare nel giorno libero e/o in orario pomeridiano;
- che il medico osserva il seguente orario dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e la prenotazione è prevista per le ore \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a comunicare qualsiasi variazione nella prenotazione e si riserva di consegnare al rientro:

- Certificato medico rilasciato dallo specialista, in cui risulta che la visita non è stata possibile effettuarla in orario antimeridiano, la data della visita, l'ora di inizio e fine della stessa.
- Certificato della prescrizione rilasciata da una struttura pubblica o dal medico convenzionato con S.S.N., nel caso in cui la prestazione specialistica sia stata effettuata presso una struttura privata.

**PERMESSO ORARIO**

Nel caso in cui le assenze in questione siano inferiori o pari alla metà della durata dell'orario di lavoro giornaliero, il dipendente potrà usufruire, a richiesta, di un permesso a recupero.

**Richiesta di permesso: giorno** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_

Agrigento, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

In fede

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Antonio Manzone**

**MODULO ASSENZA ATA**  
**(Escluso visita specialistica, analisi, etc.)**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE  
"R. POLITI" AGRIGENTO

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente/domiciliato \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n.tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ in servizio presso  
questo Liceo con incarico a tempo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Alla S.V. di assentarsi per:

- Malattia dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_
- Permesso retribuito (max 3giorni) – art. 15 C 2 del CNL 29/11/07 - allegare autodichiarazione e/o certificazione - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_
- Ferie:  Anno Scolastico Precedente  Anno Scolastico in corso  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_
- Festività Soppresse: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_
- Permessi L. 104/92: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_
- Altro (specificare ) \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_
- Permesso breve max 3 ore art. 16 c.2 del CC.N.L. 29/2007 – compatibilmente con le esigenze di servizio - giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- Altro (specificare ) \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi giorni \_\_\_\_\_

**Allega** \_\_\_\_\_

**Si riserva di presentare** \_\_\_\_\_

**(N. B.: è possibile chiedere recupero per lavoro straordinario se maturato)**

**DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

Il dipendente ha già fruito, nel corrente a.s., di giorni \_\_\_\_\_ di assenza per lo stesso motivo.

Vista la domanda

L'Assistente Amministrativo

\_\_\_\_\_

**SI CONCEDE**

**NON SI CONCEDE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**PROF. ANTONIO MANZONE**

## AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

( D.P.R. 28/12/200, n. 445 e s. m. i. )

Il Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità.;

### D I C H I A R A

di usufruire di giorni \_\_\_\_\_ e precisamente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

Agrigento, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE

### RISERVATO ALLA SEGRETERIA

**il dipendente ha già fruito, nel corrente a. s., di giorni \_\_\_\_\_ di assenza per lo stesso motivo.**

L'ASS. AMM.

