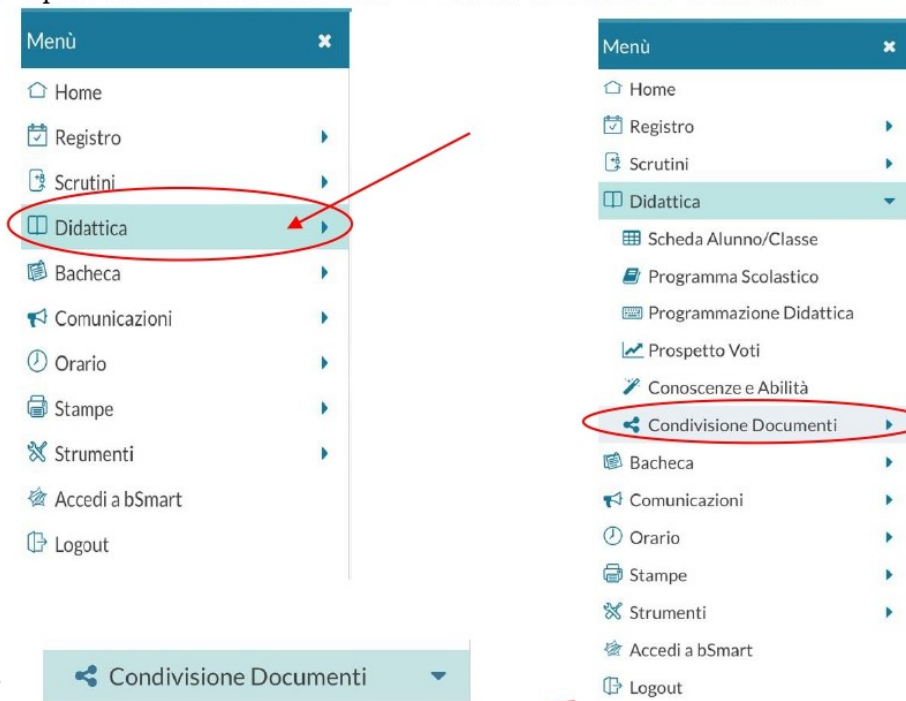


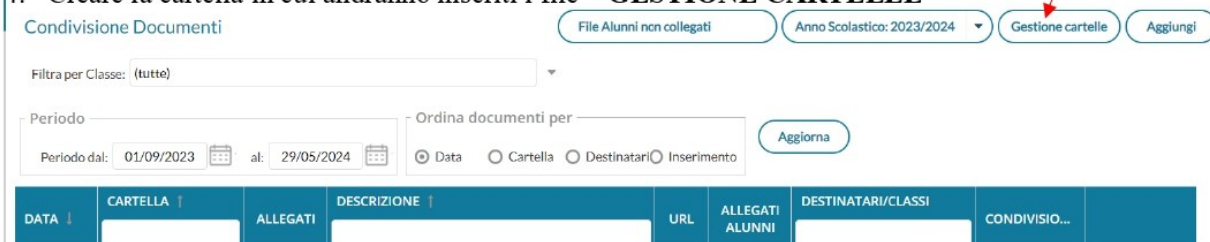
INDICAZIONI PER L'INSERIMENTO DEI PROGRAMMI E DELLE RELAZIONI FINALI NELLA PIATTAFORMA ARGO – a.s. 2024/25

1. Creare due file separati, in formato pdf, del programma e della relazione finale, firmati dal docente della materia.
2. Aprire la sezione **DIDATTICA - CONDIVISIONE DOCUMENTI**



- 3.

4. Creare la cartella in cui andranno inseriti i file **GESTIONE CARTELLE**



5. **AGGIUNGI**



6. Inserire il nome della cartella (Ad esempio:” *Programma e Relazione_Matematica_classe 4D LS 23-24*”) e **SALVARE**.

Inserimento/Modifica cartella

Indietro Salva

Descrizione (max 150 caratteri):

Programma e Relazione_Matematica_classe 4D LS 23-24

7. Dopo aver salvato si torna nella pagina della gestione cartelle. Bisogna cliccare su **INDIETRO** per tornare nella pagina dell’inserimento documenti.

Gestione cartelle

Indietro Aggiungi

8. Tornati nella pagina della condivisione documenti, cliccare su **AGGIUNGI** per inserire i file

Condivisione Documenti

File Alunni non collegati Anno Scolastico: 2023/2024 Gestione cartelle Aggiungi

Filtro per Classe: (tutte)

Periodo

Periodo dal: 01/09/2023 al: 29/05/2024

Ordina documenti per

⊙ Data ○ Cartella ○ Destinatari ○ Inserimento

Aggiorna

9. Compilare la pagina dell’inserimento file in tutte le sue parti

Gestione nuovo documento

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Aggiuntivi

Data:

29/05/2024

Cartella:

Programma e Relazione_Matematica_classe 4D LS

Descrizione (max 500 caratteri):

File:

Url:

Condividi con:

NESSUNO (Rendi non visibile il documento, solo tu puoi visualizzarlo)

Classi a cui destinare il messaggio:

Sfoglia...

Scegli

Elimina

SELEZIONARE CARTELLA

AGGIUNGERE LA DESCRIZIONE

CLICCARE SU SFOGLIA E CARICARE IL FILE DI PROGRAMMAZIONE

10. La scelta dei destinatari con cui condividere il file varia tra quello che bisogna indicare per il

PROGRAMMA e per la RELAZIONE

11. Per il **PROGRAMMA** bisogna scegliere **ALUNNI E DOCENTI** (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, più i relativi docenti)

Condividi con

NESSUNO (Rendi non visibile il documento, solo tu puoi visualizzarlo)

ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)

ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, più i relativi docenti)

DOCENTI (Condividi con i docenti che insegnano nelle classi selezionate)

DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i docenti attualmente in servizio nella scuola)

Scegli

Elimina

12. Cliccare su **Scegli** e selezionare la classe

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli

Elimina

13. Dopo aver selezionato la classe cliccare sul tasto

Conferma

14. Cliccare su **Scegli** e selezionare la classe

Alunni a cui destinare il messaggio

Scegli

Elimina

15. Dopo aver selezionato la classe cliccare sul tasto

Conferma

in alto a destra

16. Cliccare sul tasto **SALVA** (in alto a destra)

17. Ripartire dal punto 8 per inserire la **RELAZIONE**. La cartella da scegliere è sempre la stessa, cambiano solo i destinatari del punto 11 che in questo caso è **DOCENTI** che insegnano nella classe selezionata:

18. Dopo aver scelto **DOCENTI che insegnano nella classe selezionata**, bisogna selezionare la classe cliccando su **SCEGLI**

Condividi con

DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)

ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)

ALUNNI e DOCENTI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli, più i relativi docenti)

DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate)

DOCENTI SCUOLA (Condividi con tutti i Docenti attualmente in servizio nella scuola)

DISABILITA (Rendi non visibile il documento, solo tu puoi visualizzarlo)

Scegli

Elimina

Condividi con

DOCENTI (Condividi con i Docenti che insegnano nelle classi selezionate) ▼

(la prima opzione è quella che hai usato finora per condividere il documento solo con gli alunni)

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli

Elimina

19. Si apre una finestra in cui sono elencate le proprie classi e dalle quali si sceglie quella opportuna

Sceglia Classe

Indietro Conferma

STRUTTURA SCOLASTICA

- ▼ ☐ LICEO SCIENTIFICO "GIUSEPPE FERRO"
 - ▼ ☐ LICEO SCIENTIFICO
 - ☐ 4D - LICEO SCIENTIFICO "GIUSEPPE FERRO"
 - ▼ ☐ SCIENZE APPLICATE
 - ☐ 5E - LICEO SCIENTIFICO "GIUSEPPE FERRO"

1

2

Scegliere la classe e poi cliccare su CONFERMA

20. cliccare su **SALVA** (in alto a destra)

21. **Le relazioni** vanno inseriti per ogni classe scegliendo come destinatari i docenti della classe.

22. **I programmi** vanno inseriti per ogni classe scegliendo come destinatari i docenti e gli alunni della classe.