



Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Stem
Liceo Scientifico Biomedico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Artistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scienze Umane Socio Economico



LICEO SCIENTIFICO E LICEO
DELLE SCIENZE UMANE
"R.POLITI" - AGRIGENTO

Prot. 0016455 del 08/09/2025

VI-2 (Uscita)

AL Personale docente – Sede

A tutte le scuole statali di ogni ordine e grado della Provincia di Agrigento

All'Albo Pretorio on Line

All'Amministrazione Trasparenza

Al Sito Web della Scuola

Agli atti del Progetto

OGGETTO: Avviso unico per la selezione di esperto Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii –, rivolto prioritariamente al personale interno all'istituzione scolastica, al personale in servizio nelle altre istituzioni scolastiche, al personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni e al personale esperto esterno libero professionista, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 – anno 2025/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 2222 C.C. e ss. per contratti di lavoro autonomo affidati a persone fisiche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTO** il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e

protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;

VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89;

VISTO il D.M. 16 novembre 2012, n.254;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 ;

VISTO il C.C.N.L. Scuola 2016-2018, sottoscritto in data 19/04/2018;

VISTO Il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”, in particolare art. 43;

VISTO il Decreto Assessoriale n° 7753 del 28 dicembre 2018 – Regione Sicilia “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana art. 43

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa »;

VISTO l'art. 46, comma 1, del Decreto Interministeriale, n. 129/2018, in base al quale « Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A.,

VISTO l'art. 48, comma 3, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa»;

VISTO il Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture e del fondo economale per le minute spese, adottato con delibera n.4 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 05/02/2025;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale n.25 delibera n.2 del 05/02/2025;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTO Il PTOF approvato dal Consiglio di Istituto con Verbale n.23 nella seduta del 21/11/2024 con delibera n.45;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.45, comma 2, lett.h) del D.I.129/2018, adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.11 del 24.02.2023, deliberato dal Collegio dei docenti del 23.02.2023;

VISTA la Decisione di “Avvio procedura unica per il reclutamento di esperto Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione” Prot. n. 16429/VI-2 del 08/09/2025;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2025/2026, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera a) del D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106;

DISPONE E INDICE E RENDE NOTO

L'avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa, per titoli, finalizzata all'individuazione di un soggetto cui conferire l'incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

L'incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare, nel rispetto della vigente normativa di settore, collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo negli edifici scolastici ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà svolgere le seguenti attività:

1. Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
2. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
3. elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure; elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
4. Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
5. Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
6. Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei

registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;

7. Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;
8. Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
9. Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
10. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
11. Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
12. Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del TITOLO IV del decreto;
13. Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
14. Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
15. Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
16. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
17. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
18. Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
19. Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
20. Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
21. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
22. Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
23. Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
24. Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
25. Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
26. Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
27. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto;
28. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente

nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;

29. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
 30. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videotermini ed adeguamento postazioni di lavoro;
 31. Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/2008 e del D.lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
 32. Attività di Formazione al Personale Scolastico da concordare con la Dirigente Scolastica di cui al D.Lgs.81/2008;
 33. Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
 34. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
 35. Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, ecc.
 36. Ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza. così come previsto nel d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche riportate dal D.lgs. n. 106/2009.
- L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegnerà a:
- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico, ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
 - effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale, ovvero ogni qualvolta lo richieda il datore di lavoro;
 - effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 3 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
 - indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018; partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
 - verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs.n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico implica, pertanto, lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto:

la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98;

l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti;

la verifica dell'esistenza della seguente documentazione:

1. certificato di agibilità dei locali;
2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
4. certificato di prevenzione incendi;
5. verifica semestrale estintori.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

Rientrano, altresì, nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

L'elenco delle attività sopra riportato è esplicativo ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008.

L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

L'incarico verrà espletato presso le sedi del Liceo "Politi" di Agrigento che è composto da n.2 sedi nel comune di Agrigento così strutturate:

1. Sede centrale sita in Via Acrone, 12- Agrigento;
2. Sede di Via M.Cimarra n. 5 – Agrigento.

Art. 2

Requisiti Di Partecipazione

Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106.

È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, di:

- a. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
- b. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c. Assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- d. Assenza di situazioni di incompatibilità;

- e. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- f. Godimento dei diritti politici;
- g. Regolarità fiscale;
- h. abilitazione all'esercizio della professione
- i. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la Compagnia assicurativa e il numero di polizza)

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti o società di servizi. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti.

Articolo 3

Selezione dei partecipanti

1. Il presente avviso è rivolto al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato interno a questa istituzione scolastica, al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato di altre istituzioni scolastiche statali, a personale dipendente da altre Pubbliche Amministrazioni, a soggetti esterni privati.
2. La selezione dei partecipanti, come contenuto nell'art.3 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 - Deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del 23 febbraio 2023 ed Adottato con delibera n. 11 del Consiglio d' Istituto nella seduta del 24 febbraio 2023 – avverrà nel rispetto del seguente iter:
 - a) Personale interno all'Istituzione Scolastica;
 - b) Personale di altra Istituzione scolastica statale;

c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub* a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:

- c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- c.2) in via residuale, a soggetti privati di indubbia affidabilità.

Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.

3 L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'incarico specifico e la professione svolta.

Articolo 4

Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di anni 1 dalla stipula del contratto senza tacito rinnovo alla scadenza.

Articolo 5

Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati possono presentare istanza secondo l'allegato "Modello A", indicando la figura di "Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii"

L'istanza corredata da: curriculum vitae in formato europeo, privo di dati sensibili e personali, documento di identità valido e liberatoria privacy, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 24:00 del 18 settembre 2025 all'indirizzo pec della Scuola: agpm03000a@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto la dicitura: "Partecipazione all'avviso di selezione di" Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii"

Articolo 6

Modalità di valutazione candidatura

La selezione tramite procedura comparativa tra tutte le candidature, pervenute secondo termini e modalità presentazione candidatura di cui all'art.5 e in possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, qualora pervengano più candidature rispetto al fabbisogno, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alla tipologia dell'incarico da conferire, come previsto dal regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del d.i. 129/2018, adottato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 11 del 24/02/2023

ESPERTO PRESSO SCUOLE STATALI

CRITERIO	PUNTI	MAX
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello secondo l'indirizzo specificato nel bando:		
con votazione fino a 80/110	2,00	
con votazione da 81/110 a 90/110	4,00	
con votazione da 91/110 a 100/110	6,00	
con votazione da 101/110 a 110/110	8,00	
con votazione di 110/110 e lode	10,00	
Laurea non specifica	2,00	
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (di durata annuale)	1,00	8,00
Esperienze pregresse di RSPP e corsi di formazione con tematica attinente al profilo professionale richiesto (di durata annuale)	2,00	6,00
Abilitazioni all'insegnamento del settore specifico	1,00	1,00
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1,00	5,00
Per ogni incarico di docenza nelle funzioni esclusivamente inerenti la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare con indicazione delle ore, almeno 15, effettuate. La mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo.	2,00	8,00
Possesso certificazione attestante le competenze informatiche riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS...)	0,50	1,00
Certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. L'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello B2 o C1 o C2	Punti 2 Livello B2 Oppure Punti 3 Livello C1 Oppure Punti 4 Livello C2	

Attestati di corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento con indicazione delle ore (minimo 20 ore per ciascun corso). La mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo.	1,00	3,00
---	------	------

ESPERTO ESTERNO

CRITERIO	PUNTI	MAX
Laurea triennale ovvero laurea vecchio ordinamento o secondo livello secondo l'indirizzo specificato nel bando:		
con votazione fino a 80/110	2,00	
con votazione da 81/110 a 90/110	4,00	
con votazione da 91/110 a 100/110	6,00	
con votazione da 101/110 a 110/110	8,00	
con votazione di 110/110 e lode	10,00	
Laurea non specifica	2,00	
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (di durata annuale)	1,00	8,00
Esperienze pregresse di RSPP e corsi di formazione con tematica attinente al profilo professionale richiesto (di durata annuale)	2,00	6,00
Abilitazioni all'insegnamento del settore specifico	1,00	1,00
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1,00	5,00
Per ogni incarico di docenza nelle funzioni esclusivamente inerenti la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare con indicazione delle ore, almeno 15, effettuate. La mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo.	2,00	8,00
Possesso certificazione attestante le competenze informatiche riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS...)	0,50	1,00
Certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. L'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello B2 o C1 o C2	Punti 2 Livello B2 Oppure Punti 3 Livello C1 Oppure Punti 4 Livello C2	

Attestati di corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento con indicazione delle ore (minimo 20 ore per ciascun corso). La mancata indicazione delle ore comporterà la non valutazione del titolo.	1,00	3,00

Non si terrà conto delle dichiarazioni del tipo: “vedasi C.V. allegato” e similari.
In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica

Articolo 7

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione (ex art.2 del presente avviso);
- pervenute oltre i termini previsti (ex art.5 del presente avviso);
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- non sottoscritte.

Art. 8

Formulazione Graduatorie

Qualora pervengano più candidature rispetto al fabbisogno un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, accertati il possesso dei requisiti di accesso e le clausole di esclusione, effettuata la procedura comparativa, stila la graduatoria provvisoria secondo la griglia di valutazione dei titoli definita nell'articolo 5 del presente avviso.

Le graduatorie provvisorie, saranno pubblicate sull'albo on line del sito www.liceopoliti.it con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al dirigente scolastico della scuola entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Nel caso in cui pervenga un numero di candidature pari al fabbisogno il dirigente scolastico, accerterà il possesso dei requisiti di accesso e le clausole di esclusione e procederà al conferimento dell'incarico.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per l'intera durata dell'anno scolastico 2025/2026.

Articolo 9

Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, l'esito della selezione sarà comunicata direttamente al candidato individuato e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Articolo 10

Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

L'espletamento dell'incarico comporta l'assunzione di impegni lavorativi e responsabilità atti a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Articolo 11

Condizioni Contrattuali e Finanziarie

L'importo dell'incarico di € 1.200,00 (milleduecento/00), quale compenso annuo lordo Stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'incaricato e dell'Amministrazione.

La retribuzione, nel caso di impegno lavorativo di durata inferiore alle ore previste dall'incarico conferito, dovrà essere commisurata e proporzionata all'attività effettivamente espletata e alla durata complessiva dell'incarico.

Articolo 12

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico e delle Scienze Umane R.Politi , con sede in Agrigento Via Acrone n.12, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agpm03000a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico e delle Scienze Umane R.Politi , con sede in Agrigento Via Acrone n.12, è la Dirigente Scolastica Milena Siracusa.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Milena Siracusa, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale agpm03000a@istruzione.it, numero di telefono 0922/20535.

Articolo 15

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Si pubblica il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sezione Bandi di Gara e Contratti, sotto sezione Contenuti disponibili in Procedure di gara regolamentate settori ordinari - Documenti di Gara al seguente [link: https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS20857&node=3045328](https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS20857&node=3045328), ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata

Articolo 16

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

6. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17

Norme di rinvio

37. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 18

Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Il personale docente interessato è tenuto a presentare la propria candidatura allegando i seguenti documenti:

- Modello A – domanda – (come allegato), debitamente compilato e sottoscritto;
- Curriculum vitae, privo di dati sensibili e personali redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, debitamente compilato e sottoscritto;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa privacy (come da modello allegato), debitamente compilata e sottoscritta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Milena Siracusa

(Documento Firmato Digitalmente)