

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto
Supporto all'attività gestionale – Incarico di collaborazione plurima personale assistente
amministrativo ex. Art.57 ccnl/2007**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente
a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di _____
_____ in servizio presso _____
_____ con la qualifica di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
6. di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
7. di essere consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* hanno valore di autocertificazione;
8. di essere disponibile a frequentare iniziative di aggiornamento;
9. di essere consapevole di dover contribuire alla progettazione esecutiva pertinente all'area dell'incarico
10. di possedere

Requisiti generali di ammissione

- essere disponibile al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale in orario pomeridiano aggiuntivo anche durante i mesi estivi;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità;

Requisiti specifici di ammissione

- Esperienze pregresse nell'attività di cui all'art. 1 del presente avviso di selezione;
- Conoscenza della normativa di riferimento anche in materia di protezione dei dati personal

Titoli e servizi

CRITERIO	PUNTI	MAX	A cura dell'inter.	A cura dell'Ammin
Diploma Pag. _____ del C.V.	6			
Laurea triennale e/o magistrale Pag. _____ del C.V.	4			
Incarichi di sostituzione di DSGA e/o incarichi specifici e/o funzioni aggiuntive (prima o seconda posizione economica) ovvero attività di coordinamento pertinente l'incarico da assegnare certificati e/o autodichiarati Pag. _____ del C.V.	2	16		
Attività professionale specifica prestata : Inquadramenti giuridici ed economici, allineamenti. PASSWEB, TFR Pag. _____ del C.V.	2	16		
Certificazione di competenze informatiche (per ogni titolo) Pag. _____ del C.V.	2	4		
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sull'amministrazione scolastica, promossi dal MIUR , INPS per almeno 20 ore inerenti la specifica attività oggetto dell'incarico Pag. _____ del C.V.	1	4		

Allega alla presente domanda:

- Curriculum Vitae redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in cui devono risultare i titoli oggetto della valutazione, datato e firmato;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa privacy (come da modello allegato), debitamente compilata e sottoscritta.

- Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda

Autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel proprio Curriculum Vitae ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data, _____

(Firma)