



Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Stem
Liceo Scientifico Biomedico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Artistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scienze Umane Socio Economico



- All'Albo Pretorio

- Al Sito web d'Istituto
"Amministrazione Trasparente"

- Agli Atti

Avviso di selezione per il conferimento di n. 7 incarichi individuali per la realizzazione del Progetto Erasmus+ KA210-SCH-000288971 "TOPTEACH – Training the Outstanding Professional Teachers to Empower Students with Hearing Disabilities"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7, comma 6, e all'art. 53;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale n. 25 delibera n. 2 del 05/02/2025;

VISTO il PTOF vigente approvato con delibera n. 46 del Collegio dei docenti del 08/01/26 e con delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 09/01/26 ;

VISTO il Progetto Erasmus+ KA210-SCH-000288971 "TOPTEACH – Training the Outstanding Professional Teachers to Empower Students with Hearing Disabilities", acquisito in protocollo con il n.12309/I del 11/06/2025 e che si allega;

VISTO il Quaderno MIM n. 3 – “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali” (aggiornamento aprile/giugno 2025), quale strumento di indirizzo operativo per le Istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’affidamento di incarichi individuali;

VISTO il dispositivo dirigenziale per l’adozione dell’appendice regolamentare (prot. n. 0001590 del 31/01/2026) relativa a criteri di selezione e griglia di valutazione docenti per la partecipazione operativa alle azioni del progetto Erasmus+ (delibera n. 51 del Collegio dei docenti del 08/01/26 e delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 09/01/26);

CONSIDERATO che il Progetto sopra citato prevede, per ciascuna organizzazione partner, la costituzione di n. 3 team di progetto (ciascuno composto da n. 3 esperti), e che in seno ai team rientrano di diritto il Dirigente Scolastico e il DSGA;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’individuazione di personale interno per l’attribuzione di incarichi individuali funzionali all’attuazione del progetto, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità ed efficacia;

TENUTO CONTO che la selezione è prioritariamente rivolta al personale interno all’Istituzione scolastica;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione pubblica mediante procedura comparativa destinata a:

- personale docente interno, per il conferimento di n. 6 incarichi individuali, in qualità di esperti in seno a n. 3 team del progetto Erasmus+ KA210-SCH-000288971 "TOPTEACH – Training the Outstanding Professional Teachers to Empower Students with Hearing Disabilities";
- personale ATA interno, per il conferimento di n. 1 incarico individuale, in qualità di esperto in seno a uno dei 3 team del progetto Erasmus+ KA210-SCH-000288971 "TOPTEACH – Training the Outstanding Professional Teachers to Empower Students with Hearing Disabilities".

I team di progetto sono i seguenti:

- Project Management Team (PMT);
- Project Technical Team (PTT);
- Project Support Team (PST).

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività formative di seguito dettagliate, in coerenza con il progetto e con gli output attesi:

Team di progetto	Compiti e responsabilità	Articolazione del percorso
Project Management Team (PMT)	• Gestione, monitoraggio, osservazione, predisposizione di materiali relativi alla progettazione, allo sviluppo, alla sperimentazione, al test dei risultati intellettuali relativi a TOPTEACH. • Controllo del progetto rispetto gli standard di qualità Erasmus.	• Partecipazione a un incontro virtuale mensile con i membri degli altri team (italiani e stranieri) per il monitoraggio delle attività. • Partecipazione alle attività di preparazione e valutazione delle mobilità. • Creazione e diffusione di due dei quattro risultati intellettuali attesi dal progetto (O2, O4), di cui all' All. 1 – Nota di approfondimento Progetto Erasmus+ KA210-SCH, Sez. 1. • Eventuale partecipazione (previa procedura selettiva da definire) alla mobilità a Bursa, in Turchia (dal 2 al 5 marzo 2026) o a Porto, in Portogallo (dal 23 al 26 giugno 2026). La mobilità in Turchia prevede la presenza di n. 5 studenti dell'Istituto, selezionati con avviso dedicato. • Possibile partecipazione all'attività virtuale internazionale del 21 e del 22 ottobre 2026, per la quale è prevista la presenza di due docenti e due studenti per ciascun Paese coinvolto nel progetto Erasmus+.
Project Technical Team (PTT)	• Promozione del progetto • Disseminazione per target di riferimento con report digitali	• Partecipazione a un incontro virtuale mensile con i membri degli altri team (italiani e stranieri) per il monitoraggio delle attività. • Realizzazione di materiali di comunicazione e dei risultati digitali. • Creazione e diffusione di due dei quattro risultati intellettuali attesi dal progetto (O2, O4), di cui all' All. 1 – Nota di approfondimento Progetto Erasmus+ KA210-

		SCH, Sez. 1. • Eventuale partecipazione (previa procedura selettiva da definire) alla mobilità a Bursa, in Turchia (dal 2 al 5 marzo 2026) o a Porto, in Portogallo (dal 23 al 26 giugno 2026). La mobilità in Turchia prevede la presenza di n. 5 studenti dell'Istituto, selezionati con avviso dedicato. • Possibile partecipazione all'attività virtuale internazionale del 21 e del 22 ottobre 2026, per la quale è prevista la presenza di due docenti e due studenti per ciascun Paese coinvolto nel progetto Erasmus+.
Project Support Team (PST)	• Definizione della direzione generale di TOPTEACH e supervisione del progetto in ogni suo aspetto, inclusa l'assunzione di decisioni strategiche. • Supporto alla gestione del progetto, del budget, all'Audit di qualità Erasmus+, alle attività di comunicazione • Acquisizione di informazioni dettagliate sul metodo di comunicazione di TOPTEACH,	• Partecipazione a un incontro virtuale mensile con i membri degli altri team (italiani e stranieri) per il monitoraggio delle attività. • Pianificazione e verifica delle attività, in collaborazione con PMT e PTT • Creazione e diffusione di due dei quattro risultati intellettuali attesi dal progetto (O2, O4), di cui all' All. 1 – Nota di approfondimento Progetto Erasmus+ KA210-SCH, Sez. 1. • Eventuale partecipazione (previa procedura selettiva da definire) alla mobilità a Bursa, in Turchia (dal 2 al 5 marzo 2026) o a Porto, in Portogallo (dal 23 al 26 giugno 2026). La mobilità in Turchia prevede la presenza di n. 5 studenti dell'Istituto, selezionati con avviso dedicato. • Possibile partecipazione all'attività virtuale internazionale del 21 e del 22 ottobre 2026, per la quale è prevista la presenza di due docenti e due studenti per ciascun Paese coinvolto nel progetto Erasmus+.

	sulle modalità di pubblicizzazione dei risultati, sulle pratiche di condivisione e monitoraggio sui social media, sul collegamento con tutti gli stakeholder, sulle attività sociali da svolgere e sul relativo monitoraggio.	
--	---	--

Articolo 2

Requisiti di ammissione

2.1 Requisiti generali

Possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:

- siano disponibili al lavoro in team e alla collaborazione in contesti internazionali e multiculturali;
- dimostrino flessibilità organizzativa e disponibilità anche in orario extracurricolare e, se necessario, nei periodi di sospensione delle attività didattiche;
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro UE;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- si impegnino al rispetto degli obblighi Erasmus+ (documentazione, valutazione, disseminazione, vigilanza studenti ove prevista).

2.2 Requisiti specifici

I candidati devono, inoltre, possedere:

- competenza linguistica: conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2 del QCER, certificata o autocertificata ai sensi del DPR 445/2000;

- competenze digitali: utilizzo consapevole delle tecnologie digitali e delle piattaforme collaborative (es. eTwinning, strumenti di gestione e condivisione dei progetti);
- motivazione documentata, con particolare riferimento alla ricaduta didattica, organizzativa e formativa del progetto sull'Istituto;
- disponibilità alla mobilità e alla partecipazione agli incontri preparatori, organizzativi e di restituzione;
- capacità di gestione degli studenti, di relazione con le famiglie e di lavoro efficace in contesti internazionali e multiculturali.

2.3 Titolo preferenziale altamente qualificante

Costituisce titolo preferenziale e competenza altamente qualificante, ai fini della selezione, la comprovata esperienza nella gestione amministrativa dei progetti Erasmus+ in collaborazione con la segreteria scolastica, con particolare riferimento all'utilizzo delle piattaforme di gestione (Beneficiary Module / Mobility Tool), alla cura della documentazione progettuale, alla fascicolazione e al supporto alle attività di rendicontazione.

Articolo 3

Criteri di selezione e griglia di valutazione

La selezione avviene tramite procedura comparativa sulla base della valutazione dei titoli/esperienze dichiarati nel *curriculum* e nella domanda. La valutazione avviene secondo le seguenti griglie, distinte in base al profilo ricoperto:

A) PERSONALE DOCENTE

CRITERIO	PUNTI	MAX
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello secondo l'indirizzo specificato nel bando:		
con votazione fino a 80/110	2,00	
con votazione da 81/110 a 90/110	4,00	
con votazione da 91/110 a 100/110	6,00	
con votazione da 101/110 a 110/110	8,00	
con votazione di 110/110 e lode	10,00	10,00
Laurea non specifica	2,00	2,00
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	1,00	8,00
Esperienze pregresse (gruppi di progetto, coordinamento, funzioni strumentali, laboratori, corsi di formazione coerenti)	2,00 per esperienza	6,00
Abilitazioni all'insegnamento del settore specifico	1,00	1,00
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	1,00 per pubblicazione	5,00
Esperienza pregressa in progetti ERASMUS / PON FSE / Team PNRR	2,00 per esperienza	8,00
Certificazione competenze informatiche riconosciute MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS...)	0,50 per certificazione	1,00
Certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. L'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello B2 o C1 o C2.	Punti 2 Livello B2 Oppure Punti 3 Livello C1	4,00



Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Stem
Liceo Scientifico Biomedico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Artistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scienze Umane Socio Economico



	Oppure Punti 4 Livello C2	
Attestati di corsi di formazione coerenti (minimo 20 ore)	1,00 per attestato	3,00
Gestione amministrativa Erasmus+ in collaborazione con la segreteria scolastica (<i>Beneficiary Module, Mobility Tool, fascicolazione, rendicontazione, rapporti con Agenzia Nazionale – esperienza documentata</i>).	5,00	5,00
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: 53,00		

B) PERSONALE ATA

CRITERIO	PUNTI	MAX
Diploma	6,00	6,00
Laurea triennale e/o magistrale	4,00	4,00
Incarichi di sostituzione di DSGA e/o incarichi specifici e/o funzioni aggiuntive (prima o seconda posizione economica) con attività di coordinamento pertinente l'incarico da assegnare certificati e/o autodichiarati	2,00 per incarico	16,00
Attività professionale specifica prestata in progetti POR, PON FSE/FESR, PNRR, PNSD	2,00 per attività	16,00
Certificazione di competenze informatiche	2,00 per titolo	4,00
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sull'amministrazione scolastica, promossi dal MIUR , INPS per almeno 20 ore	1,00 per attestato	4,00
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: 50,00		

Disposizioni finali

- La selezione avverrà tramite procedura comparativa a cura di apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.
- Tutti i titoli e le esperienze sono autocertificabili ai sensi del DPR 445/2000; l'Istituzione scolastica si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
- La selezione degli esperti è finalizzata a garantire l'efficace attuazione del progetto Erasmus+, la corretta gestione amministrativa e la continuità operativa con la segreteria scolastica, in coerenza con le indicazioni del Quaderno MIM n. 3.

3.1 Criteri di priorità

A parità di punteggio complessivo si applicano, nell'ordine:

1. prima partecipazione a mobilità Erasmus+;
2. tempo indeterminato;
3. minore età anagrafica.

Articolo 4

Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico decorrono dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/atto di conferimento e fino al termine delle attività progettuali, stimato entro novembre 2026, salvo eventuali rimodulazioni del progetto.

Articolo 5

Corrispettivo e condizioni finanziarie

Gli incarichi sono svolti a titolo gratuito. Il progetto Erasmus+ copre esclusivamente i costi preventivati per le mobilità, secondo l'accordo di progetto.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La candidatura dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 09/02/2026 a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec della Scuola: agpm03000a@pec.istruzione.it (avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione – Selezione n. 7 incarichi

Progetto Erasmus+ KA210-SCH-000288971 TOPTEACH”) ovvero consegnata *brevi manu* presso gli uffici di segreteria della Scuola siti in Agrigento via Acrone n. 12.

2. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

3. La domanda di partecipazione deve essere corredata da:

- Modello di domanda di partecipazione (Allegato A all’Avviso), debitamente compilato e sottoscritto;
- *Curriculum vitae*, omettendo dati sensibili e personali.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa al trattamento dei dati personali (come da modello allegato, debitamente sottoscritto).

Articolo 7

Commissione di valutazione e procedura

1. La selezione è svolta con procedura comparativa da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione opererà nei due giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande, verificando l'ammissibilità delle stesse e assegnando i punteggi secondo la griglia di cui all'art. 3 del presente Avviso.
2. In presenza di un numero di candidature superiore al fabbisogno, la Commissione redige la graduatoria provvisoria, che viene pubblicata sull'Albo on-line del sito di Istituto immediatamente dopo la conclusione dei lavori. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.
3. È ammesso reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, e previo esame degli eventuali reclami, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.
4. La graduatoria definitiva mantiene validità per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, salvo esaurimento della stessa o sopravvenute modifiche progettuali.
5. Qualora pervenga un numero di candidature pari al fabbisogno, la valutazione dei requisiti e delle cause di esclusione è effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico. In tale circostanza, le tempistiche sopra indicate potrebbero subire una rimodulazione per esigenze organizzative.

Articolo 8

Attribuzione degli incarichi e compiti

1. Gli incarichi sono attribuiti secondo l'ordine di graduatoria.
2. I soggetti incaricati svolgeranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - formazione specifica correlata al progetto (inclusa lingua dei segni, ove prevista);
 - creazione e diffusione di due dei quattro risultati intellettuali attesi dal progetto (O2, O4), di cui all' All. 1 – Nota di approfondimento Progetto Erasmus+ KA210-SCH, Sez. 1;
 - partecipazione a incontri virtuali mensili con i team dei Paesi partner del progetto;
 - eventuale partecipazione a mobilità e attività internazionali;
 - eventuale accompagnamento di studenti partecipanti alla mobilità a Bursa (Turchia);
 - ogni ulteriore attività prevista dall'Avviso e dall'accordo Erasmus+ sottoscritto con i Partner europei (si veda l'allegato).

Articolo 9

Comunicazioni al/i candidato/i e validità della selezione

L'Istituzione scolastica non risponde di disguidi dovuti a errata indicazione dei recapiti digitali. Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, l'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo on-line della scuola.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati, secondo le modalità e la procedura descritte sopra, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali (GDPR)

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo "Raffaello Politi", con sede in Agrigento Via Acrone n. 12, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agpm03000a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo "Raffaello Politi", con sede in Agrigento Via Acrone n.12 è stato individuata nella Dott.ssa Milena Siracusa, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: agpm03000a@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Milena Siracusa, in qualità di DS, e-mail istituzionale agpm03000a@istruzione.it, numero di telefono 0922-20535.

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on-line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Milena Siracusa
Documento firmato digitalmente

ALLEGATI:

- Allegato 1 Personale Docente– Modello di domanda di partecipazione
- Allegato 2 Personale ATA – Modello di domanda di partecipazione
- Informativa al trattamento dei dati personali Personale docente e ATA
- All. 3– Nota di approfondimento Progetto Erasmus+ KA210-SCH
- All.4 Progetto Erasmus+ KA210-SCH-000288971 "TOPTEACH – Training the Outstanding Professional Teachers to Empower Students with Hearing Disabilities"