

ALLEGATO VI - ALUNNI

CONVENZIONE TRA IL BENEFICIARIO ED IL PARTECIPANTE PER LA MOBILITÀ INDIVIDUALE ERASMUS+

Codice Progetto: 2024 – 2TR01 - KA210-SCH-000288971

CUP: C41I24000480006

Settore: Istruzione scolastica: Liceo Scientifico E Delle Scienze Umane R.Politi Via Acrone,12 Agrigento

Tipologia di mobilità: partenariati su piccola scala / mobilità per l'apprendimento (LTT - Learning, Teaching, Training activities)

PREAMBOLO

La presente Convenzione ("**Convenzione**") è stipulata tra le seguenti parti:

da una parte,

L'ORGANIZZAZIONE

Liceo Scientifico E Delle Scienze Umane R.Politi

Via Acrone, 12 – 92100 Agrigento

Email: agpm03000a@istruzione.it

OID: E10239360,

di seguito denominato "**I'Organizzazione**"

rappresentato ai fini della firma del presente accordo da:

Milena Siracusa

e

dall'altra parte:

IL PARTECIPANTE

Cognome: _____

Nome: _____

Data di nascita: _____

Luogo _____ di _____ nascita _____

Codice fiscale _____

Frequentante _____ la _____ classe _____

Indirizzo _____

Residente _____ in _____

Indirizzo completo: _____

Numero di telefono: _____

Indirizzo di posta elettronica: _____

IL GENITORE PADRE/MADRE

Cognome: _____

Nome: _____

Data di nascita: _____

Luogo _____ di _____ nascita _____

Codice fiscale _____

Residente _____ in _____

Indirizzo completo: _____

Numero di telefono: _____

Indirizzo di posta elettronica: _____

IL GENITORE PADRE/MADRE

Cognome: _____

Nome: _____

Data di nascita: _____

Luogo _____ di _____ nascita _____

Codice fiscale _____

Residente in _____

Indirizzo completo: _____

Numero di telefono: _____

Indirizzo di posta elettronica: _____

Conto corrente dove può essere accreditato il finanziamento:

Intestatario del conto: _____

Denominazione dell'Istituto di credito: _____

Clearing/BIC/SWIFT: _____

IBAN: _____

di seguito denominato **“il partecipante”**

hanno concordato di stipulare la presente Convenzione.

La Convenzione è costituita da:

- Termini e condizioni
- Allegato: PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Quanto riportato in Termini e Condizioni prevale sulle disposizioni di cui all'Allegato, di seguito riportato:

TERMINI E CONDIZIONI

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

- 1.1. La convenzione dispone i diritti e gli obblighi e i termini e le condizioni applicabili alla sovvenzione accordata per intraprendere un'attività mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+.
- 1.2. L'Organizzazione eroga il contributo finanziario al Partecipante per intraprendere un'attività di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+.
- 1.3. Il Partecipante accetta il contributo finanziario o la fornitura dei servizi, come specificato nell'Articolo 3, e si impegna ad effettuare la mobilità come descritto nell'Allegato.
- 1.4. Qualsiasi modifica o integrazione a questa Convenzione dovrà essere concordata da entrambe le parti attraverso una notifica formale per lettera o per mail.

ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITÀ

- 2.1 La presente Convenzione entra in vigore dalla data in cui firma l'ultima delle due parti.
- 2.2 Il periodo di mobilità inizia il 28/02/2026 e finisce il 06/03/2026. La mobilità prevede n. 4 giorni di attività didattiche e di progetto (dal 2 al 5 marzo 2026) e n. 3 giorni interamente dedicati agli spostamenti (il 28 febbraio e il 1° marzo per l'andata e il 6 marzo per il rientro). Il calendario dettagliato della mobilità è descritto nell'Allegato di questa convenzione.

ARTICOLO 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

- 3.1 Il contributo finanziario è calcolato seguendo le regole di finanziamento indicate nella Guida al Programma Erasmus+ (vers. 2023).
- 3.2 Il budget a disposizione di ciascun partecipante è di € 1188,00 per costi di viaggio (transfer Agrigento - aeroporto Catania – aeroporto Istanbul - Bursa A/R) di € 240,00 per il supporto individuale (ingressi musei – costi di trasporto a Bursa con mezzi pubblici - alloggio - eventuali pranzi/cene ovvero costi per alimenti).
- 3.3 Il partecipante riceverà, inoltre, un acconto pari al 70% del budget complessivo. Il restante 30% sarà liquidato, al rientro, dopo la presentazione di attestati di partecipazione rilasciati dalla Scuola Ospitante e della rendicontazione delle spese sostenute debitamente documentate con giustificativi di spesa (fatture, scontrini fiscali).
- 3.4 Il rimborso dei costi sostenuti per l'inclusione, quando applicabile, viene effettuato al 100% dei costi eleggibili in base ai documenti giustificativi presentati dal Partecipante. In caso di mancato utilizzo del budget a disposizione ovvero in caso di spese sostenute non adeguatamente documentate, il partecipante è tenuto a restituire alla Scuola l'eventuale somma non utilizzata ovvero non giustificata.
- 3.5 Il contributo finanziario non può essere utilizzato a copertura di costi già rimborsati tramite fondi dell'UE.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 4.1 Entro 30 giorni dalla firma della Convenzione da entrambe le parti o al ricevimento della conferma di arrivo, e non oltre la data di inizio del periodo di mobilità come specificato nell'Articolo 2.2, il Partecipante riceve un prefinanziamento rappresentante il 70 % dell'ammontare massimo del contributo come specificato nell'Articolo 3. Nel caso in cui il partecipante non fornisca i documenti di supporto in tempo, in accordo con il calendario dell'Organizzazione di invio, può essere accettato in via eccezionale un pagamento in ritardo del prefinanziamento, se adeguatamente giustificato.

- 4.2 L'invio online del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) è considerato come la richiesta del Partecipante per il pagamento del saldo del contributo spettante. L'Organizzazione avrà 45 giorni di tempo per emettere l'ordine di pagamento del saldo o emettere eventuale richiesta di rimborso.

ARTICOLO 5 – RECUPERI

- 5.1 Il supporto finanziario o parte di esso sarà recuperato dall'organizzazione di invio se il partecipante non rispetta i termini della convenzione. In caso di mancato rispetto da parte del partecipante dei termini e delle condizioni della convenzione, il partecipante dovrà restituire l'importo del contributo già erogato, salvo diverso accordo con l'organizzazione di invio. Il partecipante sarà segnalato dall'organizzazione di invio e l'Agenzia Nazionale ne prenderà visione.

ARTICOLO 6 – ASSICURAZIONE

- 6.1 **L'organizzazione deve assicurarsi che il partecipante disponga di un'adeguata copertura assicurativa fornendo essa stessa l'assicurazione, o stipulando un accordo con l'organizzazione ricevente affinché quest'ultima fornisca l'assicurazione, o fornendo al partecipante le informazioni e il supporto pertinenti per stipulare un'assicurazione per conto proprio.**
- 6.2 **La copertura assicurativa deve comprendere almeno un'assicurazione sanitaria, un'assicurazione di responsabilità civile e un'assicurazione contro gli infortuni.** *[In caso di mobilità intra-UE, l'assicurazione sanitaria nazionale del partecipante includerà una copertura di base durante il soggiorno in un altro paese dell'UE attraverso la Tessera Sanitaria ovvero Tessera europea di assicurazione malattia (TEAM). Tuttavia, questa copertura potrebbe non essere sufficiente per tutte le situazioni, ad esempio in caso di rimpatrio o intervento medico speciale o in caso di mobilità internazionale. In tal caso, potrebbe essere necessaria un'assicurazione sanitaria privata complementare. Le assicurazioni di responsabilità civile e infortuni coprono i danni causati dal partecipante o al partecipante durante il soggiorno all'estero. Data la regolamentazione varia di queste assicurazioni in vigore nei diversi Paesi, i partecipanti corrono il rischio di non essere assicurati da coperture standard, ad esempio se non sono considerati dipendenti o formalmente iscritti all'organizzazione di accoglienza. In aggiunta a quanto sopra, è consigliata un'assicurazione contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli. L'Agenzia Nazionale può emendare l'articolo 6.2 se c'è una giustificazione per adattare i requisiti di base al contesto nazionale.]*

Compagnia di assicurazione: BENACQUISTA ASSICURAZIONI
Numero della polizza: ITBSTR03202
Tipologia della polizza: INFORTUNI E R.C.

ARTICOLO 7 - ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

[opzione se il partecipante utilizza OLS]:

- 7.1 Il partecipante seguirà il corso di lingua OLS assegnatogli dall'organizzazione.
[opzione se il beneficiario vuole richiedere la valutazione dell'OLS]: Il partecipante deve svolgere la valutazione linguistica OLS entro la scadenza definita dall'organizzazione.
- 7.2 L'organizzazione fornirà tempestivamente al partecipante l'accesso alla piattaforma OLS al fine di permettergli di rispettare i requisiti sopra elencati. Il partecipante immediatamente informerà l'organizzazione in caso di problemi tecnici o di altra natura durante l'utilizzo della piattaforma OLS.

ARTICOLO 8 – RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY)

- 8.1 Il Partecipante deve trasmettere il Rapporto Narrativo online, debitamente compilato, dopo la mobilità all'estero entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione dell'invito a compilarlo. Ai partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo online, può essere richiesto da parte della loro organizzazione un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.
- 8.2 potrà essere inviato al partecipante un questionario online complementare per consentire un approfondimento su eventuali problemi di riconoscimento.

ARTICOLO 9 – ETICA E VALORI

- 9.1 Etica: l'attività di mobilità deve essere svolta secondo i più elevati standard etici e secondo il diritto internazionale e nazionale applicabile ai principi etici dell'Unione europea.
- 9.2 Valori: il partecipante deve impegnarsi e garantire il rispetto dei valori fondamentali dell'Unione europea (come il rispetto per la dignità umana, la libertà, la democrazia, l'uguaglianza, lo stato di diritto, i diritti umani, inclusi i diritti delle minoranze).
- 9.3 Se il partecipante infrange uno qualsiasi dei suoi obblighi ai sensi di questo Articolo, il finanziamento potrà essere ridotto.

ARTICOLO 10 – PROTEZIONE DEI DATI

- 10.1 L'organizzazione fornirà ai partecipanti la relativa informativa sulla privacy per il trattamento dei loro dati personali prima che questi vengano inseriti nei sistemi elettronici per la gestione delle mobilità Erasmus+.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

- 10.2 Tutti i dati personali indicati nella Convenzione devono essere trattati a norma del Regolamento (EC) n. 2018/1725 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle organizzazioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione alla Convenzione da parte dell'Organizzazione di invio, dall'Agenzia Nazionale e dalla Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il Partecipante può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. È invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Organizzazione di invio e/o all'Agenzia Nazionale. Il partecipante può presentare ricorso, con riferimento alle modalità d'uso dei propri dati personali al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

ARTICOLO 11 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

- 11.1** Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere agli obblighi previsti dalla Convenzione, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l'Organizzazione è legalmente autorizzata a risolvere la Convenzione senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.
- 11.2 In caso di risoluzione da parte del partecipante dovuta alla “forza maggiore”, per esempio una situazione imprevista o eccezionale al di fuori del controllo del partecipante e non attribuibile ad un suo errore o negligenza, il partecipante avrà diritto a ricevere l'importo del finanziamento corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità. Eventuali fondi residui dovranno essere rimborsati.

ARTICOLO 12 – CONTROLLI E REVISIONI CONTABILI

- 12.1** Le parti della Convenzione si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall'Agenzia Nazionale italiana o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall'Agenzia Nazionale italiana per verificare che la mobilità e le condizioni della Convenzione siano o siano stati correttamente attuati.-

ARTICOLO 13 – RESPONSABILITÀ

- 13.1 Ciascuna delle parti contraenti esonererà l'altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subito in seguito all'attuazione di questa Convenzione, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell'altro contraente o del suo staff.
- 13.2 L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dalla Convenzione, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l'Agenzia Nazionale o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

ARTICOLO 14 – LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE

- 14.1 La presente Convenzione è disciplinata dalla Legge italiana.
- 14.2 Il tribunale competente, secondo la legislazione nazionale applicabile, avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra l'Organizzazione e il Partecipante in merito all'interpretazione, all'applicazione o alla validità delle disposizioni della presente Convenzione, là dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.

Il Partecipante (alunno/a)

nome/cognome/

Firma

Luogo e data

Il Partecipante (primo genitore alunno/a)

nome/cognome

Firma



Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Stem
Liceo Scientifico Biomedico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Artistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scienze Umane Socio Economico



Luogo e data

Firma

Il Partecipante (secondo genitore alunno/a)

nome/cognome

Luogo e data

Per l'Organizzazione

nome/cognome/funzione

MILENA SIRACUSA - DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma

Luogo e data