



Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Stem
Liceo Scientifico Biomedico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Artistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scienze Umane Socio Economico



All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web istituzionale

AVVISO UNICO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarichi individuali di ESPERTO e TUTOR

Progetto PN Scuola e competenze 2021-2027 - FSE+ - Formazione docenti

Avviso: Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 - FSE+ - Formazione docenti

Candidatura: Candidatura n. 32493

Sottoazione: ESO4.5.A2.B

Titolo progetto: Licei in innovazione: AI, STEAM e benessere educativo

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-86

CUP: C44D26001940007

Autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026

Assunzione in bilancio prot. 0011123 del 26/06/2026

Importo complessivo progetto: € 18.180,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060, il Regolamento (UE) 2021/1058, il Regolamento (UE) 2021/1057 e la normativa unionale e nazionale applicabile ai fondi strutturali europei;

VISTO il Programma Nazionale 'Scuola e competenze' 2021-2027, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 - FSE+ - Formazione docenti;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento agli artt. 7, comma 6, 53 e 53, comma 14;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per quanto eventualmente applicabile e nei limiti della distinzione tra incarichi individuali e appalti di servizi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di dichiarazioni sostitutive;

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di procedimento amministrativo;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza amministrativa;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105;

VISTO il Quaderno MIM n. 3, 'Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali', aggiornamento aprile 2025;

VISTO il PTOF dell'Istituzione scolastica e le finalità formative e di sviluppo professionale ivi previste;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali, prestazioni professionali, esperti interni ed esterni, collaborazioni plurime e incarichi connessi a progetti PNRR, PNC, PON e attività istituzionali, adottato con dispositivo dirigenziale prot. n. 9298 del 27/05/2026;

VISTO il decreto di avvio della procedura prot. n. 11367/IV-5 del 30/06/2026 relativo alla selezione delle figure di Esperto e Tutor per il progetto 'Licei in innovazione: AI, STEAM e benessere educativo'- Modulo cod. 246109- AI e Ambienti innovativi per la didattica liceale;

VISTO la candidatura n. 32493, con n. 3 moduli formativi da 30 ore ciascuno, rivolti a docenti e personale educativo;

EMANA

il seguente Avviso unico per la selezione e il reclutamento di personale interno e, in subordine, di personale in collaborazione plurima, personale di altre Pubbliche Amministrazioni e soggetti esterni persone fisiche, per il ruolo di Esperto e Tutor nei percorsi formativi afferenti al progetto indicato in oggetto.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è diretto al conferimento di incarichi individuali per la realizzazione del seguente modulo formativo:

Cod.	Modulo	Area di riferimento	Ore	Destinatari	Figure da selezionare	Importo modulo
246109	AI E AMBIENTI INNOVATIVI PER LA DIDATTICA LICEALE	intelligenza artificiale, ambienti innovativi e didattica liceale	30	20	n. 1 Esperto - 30 ore; n. 1 Tutor - 30 ore	€ 6.060,00

Articolo 2 - Destinatari e ordine di priorità

Il presente Avviso unico è rivolto, nel rispetto dell'ordine di priorità previsto dal Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali, a:

1. personale interno in servizio presso il Liceo Statale "Raffaello Politi";
2. personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, mediante collaborazione plurima;
3. personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
4. soggetti privati esterni all'Amministrazione, persone fisiche, in via residuale e solo in caso di mancata individuazione di professionalità idonee nelle precedenti categorie.

La valutazione delle candidature avverrà nel rispetto del suddetto ordine di priorità. Pertanto, l'Istituzione scolastica procederà prioritariamente all'esame delle candidature del personale interno; solo in caso di assenza di candidature interne, ovvero di assenza di candidature interne idonee rispetto al profilo richiesto, procederà all'esame delle candidature appartenenti alle successive categorie, secondo l'ordine sopra indicato.

Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero altra condizione prevista dalla normativa vigente per l'accesso al lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di esclusione dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- assenza di condanne penali, misure di prevenzione, decisioni civili o provvedimenti amministrativi ostativi allo svolgimento dell'incarico;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'esercizio dell'incarico;
- impegno al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibile;
- possesso di competenze professionali coerenti con il ruolo richiesto e con l'area tematica del modulo prescelto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'eventuale incarico.

Articolo 4 - Requisiti specifici e competenze richieste

Profilo	Requisiti/competenze richieste
Esperto	Titolo di studio e/o qualificazione professionale coerente con l'area tematica del modulo AI e ambienti innovativi per la didattica liceale (formatore AI/Didattica digitale); comprovata esperienza di docenza, formazione, progettazione didattica o attività professionale coerente; competenze metodologico-didattiche, digitali e documentali adeguate alla gestione di percorsi formativi per docenti e personale educativo.
Tutor	Esperienza coerente in attività di tutoring, accompagnamento, documentazione, supporto organizzativo-didattico, gestione registri/piattaforme, monitoraggio presenze e raccordo con il gruppo di progetto; competenze digitali funzionali alla gestione documentale e alla piattaforma di progetto.

Per i candidati appartenenti ad altra istituzione scolastica o ad altra Pubblica Amministrazione, il conferimento dell'incarico è subordinato all'acquisizione della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ove dovuta.

Articolo 5 - Compiti dell'Esperto

- predisporre, in raccordo con il Tutor e con la scuola, il progetto didattico del modulo, con articolazione di obiettivi, contenuti, metodologie, attività e prodotti finali;
- svolgere le attività formative secondo il calendario concordato con l'Istituzione scolastica;
- adottare metodologie attive, laboratoriali, inclusive e coerenti con le finalità del progetto;
- registrare le attività, le presenze e ogni dato richiesto dalla piattaforma e dalle istruzioni operative;
- collaborare alla predisposizione, somministrazione e raccolta di questionari, materiali, evidenze e prodotti;
- produrre relazione finale, materiali didattici e documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica e dal sistema informativo;
- rispettare le disposizioni in materia di privacy, sicurezza, tracciabilità, pubblicità e conservazione documentale.

Articolo 6 - Compiti del Tutor

- collaborare con l'Esperto nella progettazione di dettaglio del percorso e nella calendarizzazione delle attività;
- curare il raccordo con i corsisti e con l'Istituzione scolastica, monitorando la partecipazione e favorendo la regolare frequenza;
- assistere in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicurare la registrazione sulla piattaforma SIF2127 di tutti i dati;
- verificare la corretta compilazione dei registri, delle firme, delle presenze, degli orari di inizio e fine attività e della documentazione richiesta;
- verificare la puntuale e contestuale apposizione delle firme di entrata ed uscita dei formatori e la registrazione delle presenze dei partecipanti alle attività formative;
- supportare il caricamento dei dati e della documentazione nelle piattaforme previste, secondo le indicazioni della scuola;
- collaborare al monitoraggio dell'andamento del modulo, alla raccolta delle evidenze e alla verifica della ricaduta formativa;
- predisporre una relazione finale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti;
- svolgere ogni ulteriore attività necessaria alla corretta realizzazione del percorso e alla rendicontazione.

Articolo 7 - Criteri di selezione e griglie di valutazione

La selezione delle candidature sarà effettuata nel rispetto dell'ordine di priorità indicato all'art. 2 del presente Avviso, coerentemente con il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali. All'interno di ciascuna categoria di candidati, la valutazione comparativa delle istanze ammissibili avverrà sulla base dei requisiti, dei titoli culturali e professionali e delle esperienze dichiarate, secondo le griglie di valutazione riportate nel presente Avviso.

La candidatura potrà essere presentata esclusivamente per un solo profilo, alternativamente per il ruolo di esperto o per quello di tutor.

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarati nella domanda, presenti nel curriculum vitae, documentati o documentabili e coerenti con l'incarico. I requisiti obbligatori costituiscono requisiti di accesso e non attribuiscono punteggio. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Griglia A - Esperto / Docenza

Titolo / esperienza	Punti	Max
Laurea in ingegneria elettronica/informatica coerente con l'incarico (formatore AI/Didattica digitale): fino a 80/110	2	2
Laurea coerente: 81/110 - 90/110	4	4
Laurea coerente: 91/110 - 100/110	6	6
Laurea coerente: 101/110 - 110/110	8	8
Laurea coerente: 110/110 e lode	10	10
Laurea non specifica	2	2

Abilitazione specifica all'insegnamento	5	5
Ulteriore abilitazione	1	3
Dottorato coerente	2	4
Master I livello coerente	3	9
Master II livello coerente	4	12
Corsi di formazione coerenti, minimo 20 ore	1	5
Esperienza di docenza nella stessa tipologia di intervento	2	12
Esperienza presso scuole secondarie di II grado	1	5
Esperienza presso Licei Scientifici, Scienze Umane, Artistici o stesso indirizzo	2	10
Esperienza in progetti PNRR/PON/POC/FSE/FESR/Erasmus+	2	10
Esperienza in monitoraggio, documentazione, piattaforme ministeriali	1	5
Certificazione informatica riconosciuta	0,50	2
Certificazione linguistica B2	2	
Certificazione linguistica C1	3	
Certificazione linguistica C2	5	5
Pubblicazioni coerenti	1	5

Griglia B - Tutor

Titolo / esperienza	Punti	Max
Laurea coerente con l'incarico (formatore AI/Didattica digitale) fino a 80/110	2	2
Laurea coerente: 81/110 - 90/110	4	4
Laurea coerente: 91/110 - 100/110	6	6
Laurea coerente: 101/110 - 110/110	8	8
Laurea coerente: 110/110 e lode	10	10
Laurea non specifica	5	5
Diploma	2	2
Abilitazione all'insegnamento	5	5

Ulteriore abilitazione	1	3
Dottorato coerente	2	4
Master I livello coerente	3	9
Master II livello coerente	4	12
Formazione specifica in tutoring/orientamento/inclusione	1	8
Esperienza come tutor	2	15
Esperienza nella stessa tipologia di modulo/intervento	2	10
Esperienza presso stesso grado o indirizzo scolastico	2	10
Esperienza in progetti PNRR/PON/POC/FSE/FESR/Erasmus+	2	10
Esperienza in registri, piattaforme, documentazione progettuale	1	6
Esperienza con la stessa utenza	1	5
Certificazione informatica	0,50	2
Certificazione linguistica B2/C1/C2	fino a 5	5
Pubblicazioni/materiali didattici coerenti	1	4

Articolo 8 - Criteri di precedenza a parità di punteggio

A parità di punteggio complessivo si applicano, nell'ordine, i criteri previsti dal Regolamento interno: maggiore punteggio nelle esperienze professionali specifiche; maggiore esperienza nella medesima tipologia di incarico; maggiore esperienza presso istituzioni scolastiche; maggiore esperienza presso scuole del medesimo grado; maggiore esperienza presso licei o istituzioni del medesimo indirizzo; maggiore esperienza in progetti PNRR/PNC/PON/POC/FSE/FESR/Erasmus+; maggiore esperienza in monitoraggio, rendicontazione, documentazione o piattaforme; maggiore continuità e coerenza professionale; minore età anagrafica. In caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio pubblico verbalizzato.

Articolo 9 - Durata dell'incarico

Gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto e avranno durata fino alla conclusione delle attività del modulo e, comunque, non oltre il termine finale del progetto, attualmente previsto al 31/08/2027, salvo proroghe autorizzate. L'incarico dovrà essere attribuito prima dello svolgimento delle attività cui si riferisce.

Articolo 10 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Figura	Compenso lordo Stato orario	Ore massime per modulo	Compenso massimo per modulo
Esperto	€ 70,00	30	€ 2.100,00
Tutor	€ 30,00	30	€ 900,00

Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte, documentate, validate e rendicontabili, entro i limiti delle risorse autorizzate e a seguito dell'effettiva disponibilità finanziaria. Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente, distinguendo tra personale interno, collaborazioni plurime, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e soggetti esterni.

Articolo 11 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, entro e non oltre giorno 07/07/2026, mediante una delle seguenti modalità: consegna brevi manu all'Ufficio protocollo dell'Istituzione scolastica; invio all'indirizzo e-mail AGPM03000A@istruzione.it; invio all'indirizzo PEC agpm03000a@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: 'Prof. cognome e nome Esperto/Tutor - PN Formazione docenti.

La domanda, redatta secondo il modello allegato, deve essere corredata da: curriculum vitae senza dati personali e sensibili datato e sottoscritto, con dichiarazione di veridicità ai sensi del D.P.R. 445/2000; copia del documento di identità in corso di validità, salvo firma digitale; scheda di autovalutazione dei titoli.

Articolo 12 - Valutazione, graduatorie e reclami

La Dirigente Scolastica procederà alla valutazione delle istanze, eventualmente avvalendosi di apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, sarà approvata e pubblicata la graduatoria definitiva. In presenza di una sola candidatura validamente pervenuta, la procedura si intende validamente espletata, purché sia verificata l'idoneità professionale del candidato e sia data adeguata motivazione negli atti (ex art. 8 Regolamento per il conferimento di incarichi individuali d'istituto prot. N. 9298 del 27/05/2026).

Articolo 13 - Conferimento dell'incarico e obblighi dell'incaricato

Gli incarichi saranno conferiti mediante lettera di incarico per il personale interno e in collaborazione plurima, ovvero mediante contratto di lavoro autonomo nei casi previsti. L'incaricato dovrà produrre registri, firme, time sheet ove richiesti, relazione finale, materiali e ogni altra documentazione necessaria alla rendicontazione e alla gestione su piattaforma SIF2127. La liquidazione è subordinata alla verifica dell'effettivo svolgimento delle prestazioni e della regolarità della documentazione prodotta.

Articolo 14 - Controlli, incompatibilità e conflitto di interessi

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. L'accertata non veridicità comporta esclusione, decadenza dall'incarico e ogni conseguenza prevista dalla legge. L'incaricato è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Milena Siracusa.

Articolo 16 - Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è il Liceo Statale Raffaello Politi, con sede in Via Acrone 12, 92100 Agrigento, PEC agpm03000a@pec.istruzione.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è *Vargiu Scuola S.r.l. (referente Dott. Ing. Antonio Vargiu)*, tel. 070271526, e-mail dpo@vargiuscuola.it. I dati personali conferiti saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura di selezione, al conferimento dell'incarico, alla gestione, rendicontazione, pubblicità e conservazione documentale del progetto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e della normativa

applicabile. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 17 - Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente. Gli esiti e gli incarichi saranno pubblicati secondo la normativa vigente, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 18 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente, al Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, alle istruzioni operative del Programma Nazionale e alle disposizioni di gestione della piattaforma SIF2127.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Milena Siracusa

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione e scheda di autovalutazione; Allegato B - Informativa/Privacy