



Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Stem
Liceo Scientifico Biomedico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Artistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scienze Umane Socio Economico



LICEO SCIENTIFICO E LICEO
DELLE SCIENZE UMANE
"R.POLITI" - AGRIGENTO
Prot. 0014689 del 17/09/2026
IV-5 (Uscita)

Alla Prof.ssa D'AMBRA ALESSANDRA
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web istituzionale
Alla DSGA
Al Fascicolo del Progetto

LETTERA DI INCARICO

(ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, del D.I. 129/2018 e dell'art. 13 del Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali)

PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE POC "PER LA SCUOLA" 2014-2020

finanziato con il Fondo di Rotazione – Obiettivo specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A
– Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231

Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025

"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"

Titolo del progetto: DALL'AULA AL DOMANI: ORIENTAMENTO TRA CONTINUITÀ E INNOVAZIONE

Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-23

CUP: C44D25000780001

TRA

il Liceo Statale "Raffaello Politi", C.F. 80003890847, rappresentato dal Dirigente scolastico **Milena Siracusa**

E

la **Prof.ssa D'AMBRA ALESSANDRA**

OMISSIS

docente in servizio presso Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Umane "Raffaello Politi"

di seguito denominato "**Incaricato**".

PREMESSO CHE

- con Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 13208 del 24/08/2026 sono state approvate le graduatorie definitive per il conferimento degli incarichi di Esperto/Tutor nell'ambito del progetto POC sopra indicato;
- i moduli formativi attivabili sono quattro;
- l'Incaricato è risultato utilmente collocato nella graduatoria definitiva degli Esperti;
- il docente ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione prot. n. 0012496 del 17/07/2026, ivi compreso l'attestato del percorso formativo di cui all'art. 5 del D.M. n. 63/2023;
- risultano acquisite le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi;
- si evidenzia che l'Avviso unico di selezione non prevedeva la scelta preventiva dei moduli da parte dei candidati, ma che l'assegnazione è effettuata d'ufficio dall'Istituzione scolastica sulla base della graduatoria, delle competenze documentate e delle esigenze organizzative dell'Istituto;
- si evidenzia altresì che, ai sensi dell'art. 1 dell'Avviso unico di selezione, l'effettiva attivazione di ciascun modulo resta subordinata al raggiungimento e al mantenimento del numero minimo di n. 9 alunni destinatari;
- con Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 14552 del 16/09/2026 è stato conferito l'incarico individuale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Liceo Statale "Raffaello Politi" conferisce alla Prof.ssa D'AMBRA ALESSANDRA l'incarico di:

- ☒ **Esperto**
- ☐ **Tutor d'aula**

nell'ambito del progetto indicato in premessa, per la realizzazione del seguente modulo formativo rivolto alle classi quarte scientifico:

Modulo: LA BUSSOLA DELLE SCELTE 1

- (30 ore)

Il modulo rivolto alle classi 4 Scientifico, mira a sviluppare e potenziare la capacità di decision making tramite l'applicazione di modelli matematici e scientifici al processo decisionale, la sperimentazione di tecniche di analisi\costi\benefici per scelte complesse e lo sviluppo di strategie per gestire le pressioni sociali. Gli alunni saranno guidati ad autovalutarsi mediante simulazioni, giochi di ruolo, dibattiti, alberi decisionali, matrici per la gestione delle priorità. Le attività pianificate quali workshop tematici, laboratori sul campo, colloqui con il tutor, seminari guidati avranno lo scopo di far emergere le potenzialità di ciascuno e di orientare verso scelte consapevoli.

Art. 2 – Durata e Condizione di Attivazione

1. L'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera e termina con il completamento delle attività progettuali, comprese le operazioni di monitoraggio, documentazione e rendicontazione.
2. L'eventuale proroga è ammessa esclusivamente nei casi consentiti dalla normativa e dalle disposizioni dell'Autorità di Gestione.
3. **Condizione sospensiva/risolutiva di attivazione:** L'effettivo avvio e la prosecuzione del modulo sono strettamente subordinati al raggiungimento del numero minimo di n. 9 alunni partecipanti. Qualora il numero degli iscritti/frequentanti sia inferiore a 9 alunni, il modulo non sarà attivato o potrà essere sospeso, senza che ciò comporti alcun onere o pretesa di indennizzo a carico dell'Istituzione scolastica.

Art. 3 – Attività da svolgere

L'Incaricato si impegna a svolgere personalmente tutte le attività previste per la figura professionale assegnata. In particolare dovrà:

- predisporre, in raccordo con il Tutor d'aula e con l'Istituzione scolastica, il progetto didattico di dettaglio del modulo (obiettivi, contenuti, metodologie, attività e prodotti finali);
- realizzare le attività formative secondo il calendario predisposto e approvato dall'Istituzione scolastica;
- adottare metodologie attive, laboratori e didattica orientativa coerenti con le finalità del percorso;
- collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA, il docente Tutor d'aula e le altre figure di progetto;
- predisporre e utilizzare i materiali didattici necessari;
- curare tempestivamente la compilazione dei registri, delle firme di presenza, delle piattaforme ministeriali e di tutta la documentazione prevista;
- somministrare gli strumenti di rilevazione iniziale, monitoraggio e verifica degli esiti, redigendo la relazione finale e ogni ulteriore documento richiesto ai fini della rendicontazione.

Art. 4 – Modalità di esecuzione

L'attività sarà svolta:

- al di fuori dell'orario ordinario di servizio;
- secondo il calendario approvato dall'Istituzione scolastica;
- nel rispetto delle disposizioni impartite dal Dirigente scolastico;
- in piena autonomia tecnico-professionale, fermo restando il coordinamento organizzativo con l'Istituzione scolastica.

L'incarico è strettamente personale e non può essere delegato.

Art. 5 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto il seguente compenso:

Figura: ESPERTO

Ore autorizzate: 30;

Compenso orario lordo Stato:

€ 70,00;

Importo massimo:

€ 2.100,00.

Il compenso comprende ogni attività connessa all'incarico.

Art. 6 – Modalità di verifica e condizioni di pagamento

L'attività sarà verificata dal Dirigente scolastico mediante:

- registri delle attività e firme di presenza;
- documentazione caricata nelle piattaforme ministeriali previste;
- relazione finale e verifica del raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Il compenso sarà liquidato esclusivamente:

- a fronte delle ore effettivamente svolte e rendicontate;
- previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico e validazione della documentazione;
- nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente erogate all'Istituzione scolastica dall'Autorità di Gestione.

Art. 7 – Obblighi dell'Incaricato
L'Incaricato si impegna a:

- svolgere personalmente l'incarico nel rispetto del calendario stabilito;
- assicurare puntualità e continuità nello svolgimento delle prestazioni;
- utilizzare correttamente le piattaforme ministeriali e compilare integralmente registri e documentazione progettuale;
- comunicare tempestivamente eventuali impedimenti, incompatibilità o conflitti di interesse sopravvenuti;
- mantenere il riserbo su dati e informazioni acquisiti nello svolgimento dell'incarico.

Art. 8 – Obblighi connessi al finanziamento POC

L'Incaricato è tenuto al rispetto delle disposizioni previste dalla linea di finanziamento POC "Per la Scuola" 2014-2020 (D.M. 231/2024).

In particolare dovrà assicurare:

- il corretto utilizzo del CUP: **C44D25000780001**;
- il conseguimento degli obiettivi progettuali e dei target stabiliti;
- la corretta compilazione dei registri delle attività e la produzione della documentazione didattica ed evidenze;
- il rispetto degli obblighi di monitoraggio e rendicontazione.

Art. 9 – Sicurezza e protezione dei dati personali

L'Incaricato è tenuto al rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e delle disposizioni interne dell'Istituzione scolastica.

Art. 10 – Risoluzione, recesso e decadenza

L'Istituzione scolastica può revocare o dichiarare risolto il presente incarico nei casi di:

- mancato raggiungimento del numero minimo di 9 alunni per l'attivazione/prosecuzione del modulo;
- perdita dei requisiti richiesti;
- grave o reiterato inadempimento o violazione degli obblighi previsti dalla presente lettera;
- accertata incompatibilità o conflitto di interessi;
- mancato rispetto delle disposizioni organizzative dell'Istituzione scolastica;
- sopravvenuta impossibilità di realizzazione del progetto o revoca del finanziamento.

Resta salva ogni ulteriore tutela prevista dalla normativa vigente.

Art. 11 – Disposizioni finali

Con la sottoscrizione della presente lettera l'Incaricato dichiara:

- di accettare integralmente l'incarico conferito;
- di prendere atto che i moduli non erano a scelta del candidato e di accettare il modulo assegnato d'ufficio dall'Istituzione scolastica;
- di essere consapevole che l'attivazione del modulo è subordinata al raggiungimento di almeno 9 alunni;
- di osservare le disposizioni organizzative impartite dall'Istituzione scolastica;
- di rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- di attenersi alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e sicurezza sul lavoro;
- di rispettare la disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera si rinvia alla normativa vigente, al Regolamento d'Istituto, all'Avviso di selezione prot. 0012496 del 17/07/2026 e al D.M. 231/2024.

L'INCARICATA



Il 17/09/2026 alle 11:37:14,
Alessandra D'Ambra ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Milena Siracusa
(firmato digitalmente)

MILENA SIRACUSA
17.09.2026
10:55:34 CEST