

ALLEGATO B

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
AVVISO di selezione personale interno per il profilo di “Assistente Amministrativo” per la realizzazione della realizzazione di azioni e moduli didattici di orientamento, rivolto alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado di cui all’Allegato B al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, che si inserisce nel quadro delle azioni previste a valere sull’Obiettivo specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”, Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi ”del Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014-2020 di seguito, POC “Per la Scuola” 2014-2020;
Progetto: dall’aula al domani: orientamento tra continuità e innovazione – Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-23
CUP: C44D25000780001

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico
“Raffaello Politi”

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

- di aver preso visione dell’Avviso pubblico di selezione emesso dal Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Umane “Raffaello Politi”; e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni ivi riportate;
- di essere consapevole delle sanzioni anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.
- di essere in possesso delle sotto elencate esperienze secondo la tabella di attribuzione del punteggio allegata all’Avviso pubblico emanato dal Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Umane “Raffaello Politi”
- di essere a conoscenza che, qualora dall’eventuale controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Autocertifica inoltre con la presente di **possedere i requisiti minimi di ammissione richiesti** dal bando e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicate:

per il profilo di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Tabelle di valutazione dei titoli di Assistenti Amministrativi max punti 100

ESPERIENZA	PUNTEGGIO	A CURA DELL'ESPERTO	A CURA DELLA COMMISSIONE
Diploma specifico di accesso al profilo	Punti 10 – Max 20 punti		
Diploma non specifico	Punti 5 – Max 10 punti		
Laurea	Punti 6 – Max 6 punti		
Esperienza in segreteria scolastica	n. 2 per ogni esperienza – max 12 punti		
Esperienza in gestione amministrativo-contabile di progetti PNRR/PON/POC/FSE/FESR/Erasmus+	n. 3 per ogni esperienza – max 18 punti		
Esperienza in rendicontazione, certificazione, fascicolazione, tracciabilità	n. 2 per ogni esperienza – max 15 punti		
Esperienza in piattaforme ministeriali/amministrative: SIDI, GPU, SIF, FUTURA, Beneficiary Module, Mobility Tool o equivalenti	n. 2 per ogni esperienza – max 15 punti		
Esperienza in rapporti con Agenzie, Autorità di gestione, fornitori, revisori	n. 1 per ogni esperienza – max 6 punti		
Certificazioni informatiche	n. 0,50 per ogni certificazione – max 2 punti		
Formazione su amministrazione scolastica, rendicontazione, appalti, privacy, trasparenza	n. 1 per ogni esperienza – max 8 punti		
Pregressa collaborazione con buon esito in progetti finanziati	n. 1 per ogni esperienza – max 8 punti		

Data _____

Firma _____