



Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Stem
Liceo Scientifico Biomedico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Artistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scienze Umane Socio Economico

LICEO SCIENTIFICO E LICEO
DELLE SCIENZE UMANE
"R.POLITI" - AGRIGENTO
Prot. 0015969 del 02/10/2026
VII-6 (Uscita)

Al sito web istituzionale
Amministrazione trasparente
Albo on line
Atti

Oggetto: Avviso di selezione rivolto al personale interno per conferimento incarico di Assistente Amministrativo, in aggiunta al proprio orario di servizio, per attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto **dall'aula al domani: orientamento tra continuità e innovazione** – Codice Progetto: **10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-23- CUP: C44D25000780001**.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.A. della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTA la Legge Regione Sicilia n.12 del 12 Ottobre 2023 recante "Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, di Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020

CONSIDERATO che il finanziamento viene concesso previa adesione ad apposito Avviso pubblico da parte delle istituzioni scolastiche di cui all'Allegato 2 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 in favore delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate;

VISTA la nota MIM Prot. Prot. AOOGABMI-105104 del 19/06/2025 di approvazione del progetto "DALL'AULA AL DOMANI: ORIENTAMENTO TRA CONTINUITA' E INNOVAZIONE" ed il relativo



Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Stem
Liceo Scientifico Biomedico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Artistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scienze Umane Socio Economico

finanziamento di € 101.640,00 codice “10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-23 ”;

VISTA la Delibera n. 04 del 16/05/2025 del Collegio dei Docenti di approvazione della candidatura all’Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025 per la realizzazione di azioni e moduli didattici di orientamento, rivolto alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado di cui all’Allegato B al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, che si inserisce nel quadro delle azioni previste a valere sull’Obiettivo specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”, Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi” del Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014-2020 di seguito, POC “Per la Scuola” 2014- 2020;

VISTA la Delibera n. 20 del 16/05/2025 del Consiglio di Istituto di approvazione della candidatura all’Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025 per la realizzazione di azioni e moduli didattici di orientamento, rivolto alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado di cui all’Allegato B al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, che si inserisce nel quadro delle azioni previste a valere sull’Obiettivo specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”, Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi ”del Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014-2020 di seguito, POC “Per la Scuola” 2014- 2020;

VISTA La candidatura n. 64310 inoltrata su piattaforma SIF 2020 da questa Istituzione per il progetto: “POC - Percorsi di Orientamento”;

CONSIDERATO che il Progetto di questa Istituzione è risultato tra quelli ammissibili e finanziabili;

VISTA La nota Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 che costituisce formale autorizzazione per il progetto;

VISTO il Programma annuale 2026;

VISTO il Piano dell’offerta formativa dell’istituto scolastico PTOF 2025-2028;

VISTO l’art. 5 della L. 241/1990 recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il regolamento d’istituto per il conferimento di incarichi individuali, prestazioni professionali, esperti interni ed esterni, collaborazioni plurime e incarichi connessi a progetti pnrr, pnc, pon e attività istituzionali adottato con dispositivo dirigenziale prot. n. 9226 del 27/05/2026;

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTO il Decreto di assunzione incarico Responsabile Unico di Progetto (RUP) del Dirigente Scolastico Milena Siracusa prot. 12874 del 04/08/2026;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità di individuare, per la realizzazione del Progetto, un assistente amministrativo interno con incarico di supporto organizzativo-amministrativo-contabile;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

EMANA

il seguente avviso di selezione interno mediante procedura comparativa per titoli per l’affidamento di un incarico di Assistente Amministrativo, in aggiunta al proprio orario di servizio, per attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione progetto;

Il presente avviso è rivolto a:

- personale AA interno all’Istituzione Scolastica.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per l’espletamento di attività di supporto organizzativo-amministrativo-contabile nel progetto:



Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Stem
Liceo Scientifico Biomedico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Artistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scienze Umane Socio Economico

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

➤ **collaborare con il DS e DSGA** per supporto organizzativo-finanziario-contabile relativo a tutti gli atti amministrativo contabili inerenti il progetto comprese le attività connesse alla stesura degli atti negoziali;

- Redigere gli incarichi di tutte le figure del piano;
- Curare i contatti con i fornitori di beni/servizi/forniture;
- Provvedere alla pubblicazione degli atti sul sito istituzionale e in amministrazione trasparente;
- Implementare/alimentare apposita piattaforma digitale;

Collaborare col DSGA nella predisposizione delle tabelle di liquidazione relative al compenso erogato

- Collaborare col DSGA nella predisposizione della rendicontazione della spesa;
- Acquisire e catalogare la documentazione in formato digitale del progetto;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati facenti parte del personale interno all'Istituzione Scolastica (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso dei seguenti requisiti:
- **Essere in servizio in qualità di A.A.**

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, ad opera di una specifica Commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, solo se le candidature saranno superiori ad una.

2. La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella griglia sottostante ed alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della selezione.

3. Nell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

- Disponibilità manifestata;
- Valutazione positiva dell'esperienza pregressa;
- Possesso di competenze informatiche.



Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Stem
Liceo Scientifico Biomedico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Artistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scienze Umane Socio Economico

Esperienza	PUNTEGGIO
Diploma specifico di accesso al profilo	Punti 10 – Max 10 punti
Diploma non specifico	Punti 5 – Max 5 punti
Laurea	Punti 6 – Max 6 punti
Esperienza in segreteria scolastica	n. 2 per ogni esperienza – max 12 punti
Esperienza in gestione amministrativo-contabile di progetti PNRR/PON/POC/FSE/FESR/Erasmus+	n. 3 per ogni esperienza – max 18 punti
Esperienza in rendicontazione, certificazione, fascicolazione, tracciabilità	n. 2 per ogni esperienza – max 15 punti
Esperienza in piattaforme ministeriali/amministrative: SIDI, GPU, SIF, FUTURA, Beneficiary Module, Mobility Tool o equivalenti	n. 2 per ogni esperienza – max 15 punti
Esperienza in rapporti con Agenzie, Autorità di gestione, fornitori, revisori	n. 1 per ogni esperienza – max 6 punti
Certificazioni informatiche	n. 0,50 per ogni certificazione – max 2 punti
Formazione su amministrazione scolastica, rendicontazione, appalti, privacy, trasparenza	n. 1 per ogni esperienza – max 8 punti
Pregressa collaborazione con buon esito in progetti finanziati	n. 1 per ogni esperienza – max 8 punti
Diploma specifico di accesso al profilo	Punti 10 – Max 20 punti

A parità di punteggio, per il conferimento dell'incarico, si procederà con la rotazione.

4. La Dirigente Scolastica si riserva di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso interno di selezione e si provvederà alla nomina senza predisposizione di graduatoria.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà al di fuori del regolare orario di servizio, da espletarsi in un periodo compreso dalla data di conferimento incarico fino al completamento del Progetto e comunque **non oltre dicembre 2026**, salvo proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo monetario è stabilito in un compenso orario pari a € 21,17 lordo stato ai sensi del CCNL Scuola vigente, pari a € 635,10 per n. 30 ore circa e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta risultante dal time sheet dichiarativo delle ore prestate. Qualsiasi ora rendicontata in eccesso rispetto al numero massimo sopra indicato sarà da intendersi a titolo non oneroso.
2. Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.
3. Il compenso sarà liquidato esclusivamente al momento dell'erogazione dei Fondi.
4. I compensi saranno erogati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ai sensi della L.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni
5. Gli importi trovano copertura nella quota prevista spese generali, calcolate sulla base del CCNL.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 09 ottobre 2026** attraverso P.E.O, all'indirizzo agpm03000a@istruzione.it o attraverso P.E.C. all'indirizzo agpm03000a@pec.istruzione.it, allegando documento d'identità e gli allegati A e B firmati e scansionati:

1. **Allegato A** – Istanza di partecipazione che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
2. **Allegato B** - Scheda riepilogativa di valutazione debitamente firmata
3. **Curriculum vitae** in formato europeo contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **con titoli valutabili evidenziati** specificando nell'oggetto "**selezione Assistente Amministrativo Progetto: Dall'aula al domani: orientamento tra continuità e innovazione - Codice: 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-23 - CUP. C44D25000780001.**"

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati, e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso interno di selezione, si provvederà alla nomina senza predisposizione di graduatoria.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 d Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Umane "Raffaello Politi" con sede ad Agrigento, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo: agpm03000a@pec.istruzione.it

IL Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Umane "Raffaello Politi" è stato individuato Vargiu - email: dpo@vargiuscuola.it - numero di telefono: 070271526.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 07.08.1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico del Liceo Raffaello Politi, Milena Siracusa.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica raggiungibile al link <http://www.liceopoliti.it>

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A** – Istanza di partecipazione - Dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.
- **Allegato B** - Scheda riepilogativa di valutazione

Il Dirigente Scolastico
Milena Siracusa
(firmato digitalmente)

MILENA SIRACUSA
02.10.2026
12:40:37 CEST