LICEO SCIENTIFICO E LICEO
DELLE SCIENZE UMANE
"R.POLITI" - AGRIGENTO
Prot. 0002990 del 06/02/2025
I-2 (Uscita)

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE

Adottato con delibera n. 6 del Consiglio d' Istituto del 05 febbraio 2025

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE

Art. 1

Finalità del contributo

Come stabilito dal Regolamento dell'Autonomia, il DPR 8 marzo1999, n. 275, le istituzioni scolastiche possono chiedere il versamento di un contributo finanziario volontario per mantenere elevato il livello della qualità dell'offerta formativa curriculare ed extra curriculare dell'istituto alla propria utenza. Si ritiene, pertanto, che l'istituzione di un contributo volontario in denaro, con le modalità specificate di seguito, in totale conformità con le norme vigenti, rendicontabile in modo accurato e trasparente, nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglie, sia la soluzione migliore per continuare a proporre ai nostri alunni un'offerta formativa di qualità.

Art. 2

Importo del contributo

Il contributo è formato da un'unica quota, costituita dall'importo annualmente deliberato dal Consiglio di Istituto, per attività e progetti volti al miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa, contenuti nel PTOF della scuola e per l'aggiornamento tecnologico. La quota del contributo volontario potrà essere aggiornata dal Consiglio di Istituto, ogni anno scolastico. Il Consiglio di Istituto potrà deliberare altresì la destinazione d'uso. I contributi volontari sono detraibili, come precisato nell'art.4. Le famiglie che lo desiderano possono pertanto decidere liberamente di contribuire con importi più elevati.

Art. 3

Modalità di versamento

Il versamento dovrà essere effettuato entro il termine previsto per le iscrizioni di ogni anno scolastico (febbraio), ad eccezione delle classi prime, per le quali sarà possibile perfezionare il pagamento dopo l'esito dell'esame distato conclusivo del primo ciclo di istruzione (luglio). Il versamento individuale dei contributi potrà essere eseguito nel seguente modo:

- Tramite avviso di pagamento telematico, generato dalla Scuola, con il servizio PagOnLine
- tramite bonifico bancario – Codice IBAN IT51N0306916600100000046128 specificando nella causale "Erogazione liberale per l'ampliamento dell'Offerta Formativa, a favore del Liceo Raffaello Politi di Agrigento - Nome alunno – Classe …

Art. 4

Detrazione fiscale

La quota volontaria del versamento è detraibile fiscalmente, in base alla Legge 2 aprile 2007, n. 40; alla Legge 13 luglio 2015 n. 107 che ha introdotto la nuova lett. e-bis) dell'art. 15 co. 1 del TUIR, a condizione che detto versamento risulti effettuato tramite bonifico bancario e che sia destinato all'innovazione tecnologica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

Art. 5

Modalità di rimborso

Può essere presentata richiesta di rimborso in caso di versamento errato o di variazioni per sopraggiunti motivi (ad esempio trasferimento ad altro istituto). La richiesta va presentata al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro l'anno scolastico di riferimento su apposito modello, indicando nella domanda il codice IBAN del conto corrente e l'intestatario. Il rimborso sarà effettuato per l'intera cifra solo nel caso in cui lo studente non abbia mai frequentato. In caso di frequenza anche di un solo giorno, il contributo non sarà restituito.

Art. 6

Utilizzo dei fondi

I fondi sono utilizzati come da delibera del Consiglio di Istituto in base alle attività programmate nel PTOF e di seguito specificate:

- carta per le fotocopie effettuate dalle studentesse e dagli studenti, sia per le attività curricolari che per le attività progettuali ed extracurricolari;
- per l'innovazione tecnologica , come l'acquisto di materiali e strumenti di consumo per i laboratori (informatica, fisica, chimica, robotica e artistico, comprese le aule immersive) e per le esercitazioni pratiche;
- Servizio registro elettronico - Servizio on line per giustificare le assenze del proprio figlio/a;
- Interventi di manutenzione ordinaria dei laboratori (informatica, fisica, chimica, robotica e artistico, comprese le aule immersive)

Art. 7

Modalità di gestione e di rendicontazione

Il totale dei contributi versati dalle famiglie a titolo volontario viene inserito nel Programma annuale e, ogni anno, a consuntivo, viene rendicontato dettagliatamente ed approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 8

Altre forme di raccolta dei contributi

Sono consentite altre forme di raccolta di fondi finalizzati a manifestazioni organizzate dall'Istituto, al finanziamento di progetti ed iniziative specifiche quali viaggi di istruzione, partecipazione a corsi disciplinari per tipologia di indirizzo, corsi di approfondimento/ orientamento, manifestazioni ed eventi artistici, concorsi, gare, ecc….

I finanziamenti destinati all'Istituto dovranno essere versati tramite avvisi telematici generati dalla Scuola con il servizio PagOnLine .

Art. 9
Entrata in vigore e applicazione

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all' approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Art. 10
Pubblicità del regolamento

Il presente regolamento viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata "*Amministrazione Trasparente*".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Santa Ferrantelli

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse