

REGOLAMENTO DEL CENTRO DI CERTIFICAZIONE EIPASS

Art. 1 – Oggetto e Finalità

Il presente regolamento disciplina le attività del Centro di Certificazione EIPASS presso il Liceo “Raffaello Politi”. Il Centro opera come sede accreditata per l'erogazione di percorsi formativi e sessioni d'esame volti al conseguimento delle certificazioni informatiche EIPASS.

1.1 Valore legale: Le certificazioni rilasciate sono titoli di valore internazionale e nazionale, validi per l'attribuzione di crediti formativi, il punteggio nelle graduatorie ministeriali (GPS e ATA), e come titolo valutabile in concorsi pubblici e per l'avanzamento di carriera nella P.A.

Art. 2 – Destinatari e Accesso

Il Centro eroga i propri servizi prioritariamente agli studenti e al personale (Docente e ATA) dell'Istituto. Previa disponibilità di posti e risorse, l'accesso è esteso a utenti esterni (studenti di altre scuole, professionisti, cittadini) secondo le tariffe deliberate annualmente dal Consiglio d'Istituto.

Art. 3 – Offerta Formativa e Percorsi di Certificazione

3.1 Ambiti di Certificazione: Il Centro è accreditato per l'erogazione dei percorsi formativi e delle relative prove d'esame previsti dal catalogo ufficiale EIPASS. L'offerta formativa copre le competenze digitali di base, intermedie e avanzate, nonché certificazioni specialistiche per il mondo della scuola, della pubblica amministrazione e delle professioni tecniche.

3.2 Elenco delle Certificazioni: L'elenco dettagliato delle certificazioni attualmente attive presso questo Ei-Center, complete delle relative versioni software (es. 5.0, 6.0, 7.0), è riportato nell'**Allegato A** del presente Regolamento, di cui costituisce parte integrante.

3.3 Aggiornamenti: Il Centro si riserva di aggiornare l'offerta formativa dell'Allegato A in base alle nuove release rilasciate da CERTIPASS S.r.l. o alle delibere degli organi collegiali dell'Istituto, dandone tempestiva comunicazione sul sito web istituzionale.

Art. 4 – Modalità di Iscrizione e Pagamento

4.1 Procedura di Iscrizione: L'interessato deve presentare istanza tramite i moduli predisposti dal Referente CERTIPASS, allegando copia del documento di identità e codice fiscale.

4.2 Pagamento: In ottemperanza alle norme sulla Pubblica Amministrazione, ogni versamento deve avvenire esclusivamente tramite il sistema **PagoPA** (avviso di pagamento generato dalla segreteria scolastica). Non è ammesso il passaggio di denaro contante.

4.3 Attivazione Account: Una volta verificato il pagamento, il Referente procede all'attivazione dell'Ei-Card sul portale **DIDASKO**. Le credenziali di accesso verranno inviate automaticamente all'indirizzo email fornito dal candidato.

Art. 5 – Prenotazione e Calendario Esami

5.1 Richiesta Sessione: Il candidato deve richiedere l'iscrizione a una sessione d'esame con almeno **7 giorni lavorativi** di preavviso rispetto alla data pubblicata in calendario.

5.2 Calendario: Le date delle sessioni d'esame sono stabilite dal Referente CERTIPASS in accordo con la Dirigenza, tenendo conto delle esigenze didattiche e della disponibilità dei laboratori informatici.

5.3 Numero Minimo: L'Istituto si riserva il diritto di annullare o posticipare una sessione qualora non venga raggiunto un numero minimo di **5 candidati prenotati**.

Art. 6 – Svolgimento delle Prove d'Esame

6.1 Identificazione: Il candidato deve presentarsi 15 minuti prima dell'inizio della sessione munito di un documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia.

6.2 Regole di Condotta: Durante l'esame è severamente vietato l'uso di smartphone, appunti, manuali o la comunicazione con altri candidati. L'esaminatore non può fornire suggerimenti tecnici durante la prova. Ogni tentativo di frode comporta l'immediato annullamento **di tutte le prove sostenute nella sessione** e l'allontanamento dall'aula.

6.3 Esito: Il sistema DIDASKO elabora l'esito in tempo reale. Il punteggio minimo per il superamento di ogni modulo è fissato al **75%** (23 risposte esatte su 30). In caso di bocciatura il credito è consumato.

Art. 7 – Esami in Modalità Remota (Proctoring)

Qualora il Centro ritenga di attivare sessioni online, il candidato è responsabile della propria dotazione tecnica (connessione stabile, webcam e microfono funzionanti). Il Centro non risponde di fallimenti d'esame dovuti a problemi tecnici dell'utente.

Art. 8 – Costi, Rinnovi e Rimborsi

8.1 Quote di Partecipazione Le quote per il conseguimento delle certificazioni EIPASS (elencate nell'Allegato A) sono così determinate:

- **Utenti Interni** (Studenti, Docenti e Personale ATA del Liceo "Politi"): **100,00 €**
- **Utenti Esterni:** **150,00 €**

La quota comprende l'acquisto dell'Ei-Card, l'accesso illimitato alla piattaforma DIDASKO (materiali didattici e simulazioni) e il **primo tentativo d'esame** per ogni modulo previsto dal percorso scelto, da sostenersi entro la data di scadenza dell'Ei-Card (3 anni dall'attivazione).

8.2 Modalità di Pagamento Il versamento delle quote di cui al punto precedente deve avvenire secondo le modalità già disciplinate dall'**Art. 4.2** del presente regolamento (sistema **PagoPA**).

8.3 Ripetizione Esame (Re-sit) In caso di mancato superamento di un modulo, la ripetizione della prova è soggetta al versamento di una quota per i diritti d'esame pari a **10,00 €** per ogni ulteriore tentativo. La prenotazione della nuova sessione è subordinata alla verifica dell'avvenuto pagamento. La medesima quota di 10,00 € è dovuta dal candidato che, dopo essersi prenotato, risulti assente alla sessione d'esame senza aver dato disdetta almeno 24 ore prima, salvo documentati motivi di salute.

8.4 Rimborsi Una volta che l'Ei-Card è stata attivata su DIDASKO, la quota non è rimborsabile, poiché il credito viene consumato irreversibilmente presso il sistema centrale CERTIPASS e il servizio di formazione online viene contestualmente messo a disposizione dell'utente.

8.5 Deroghe per attività progettuali (PCTO): Le quote di partecipazione e le modalità di iscrizione possono subire variazioni o essere totalmente a carico dell'Istituzione Scolastica qualora la certificazione rientri in percorsi formativi specifici deliberati dagli Organi Collegiali (es. PCTO, progetti PNRR, moduli formativi finanziati). In tali casi, si rimanda a quanto stabilito nel progetto tecnico di riferimento.

8.6 Ripartizione delle risorse: Le entrate derivanti dalle quote di iscrizione, detratte le spese vive per l'acquisto dei titoli (Ei-Card) e le spese di funzionamento, saranno utilizzate per remunerare il personale impegnato nelle attività di gestione, supervisione e formazione, secondo le tariffe stabilite dalla contrattazione d'istituto o da specifica delibera del Consiglio d'Istituto.

Art. 9 – Trattamento dei Dati Personali (GDPR)

I dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità legate alla gestione della certificazione e alla comunicazione dei risultati a CERTIPASS, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare del trattamento è il Liceo "Politi".



Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Stem
Liceo Scientifico Biomedico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Artistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scienze Umane Socio Economico



REGIONE SICILIA

Art. 10 – Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda ai regolamenti generali di CERTIPASS S.r.l. e alle circolari interne dell'Istituto. Il presente regolamento entra in vigore dal momento della sua pubblicazione all'Albo Online.

Il Dirigente Scolastico

Milena Siracusa

(firmato digitalmente)

ALLEGATO A – CERTIFICAZIONI EROGATE

Il Centro di Certificazione presso il Liceo "Politi" è abilitato all'erogazione dei seguenti percorsi (con i costi indicati all'Art. 8):

Certificazioni Standard e Competenze d'Ufficio

- EIPASS 7 Moduli User – Versione 6.0 (IT, Windows 11 / Office 2021)
- EIPASS Progressive – Versione 4.0
- EIPASS CAD (AutoCAD o Archicad)

Scuola e Didattica (Mondo Scuola)

- EIPASS LIM – Versione 3.0
- EIPASS Tablet – Versione 1.0
- EIPASS Monitor Touch
- EIPASS Google Workspace
- EIPASS Animatore Digitale 4.0
- EIPASS Coding Secondaria – Versione 1.0
- EIPASS Didattica Digitale Integrata – Versione 1.0

Professioni e Pubblica Amministrazione

- EIPASS Personale ATA – Versione 7.0
- EIPASS Pubblica Amministrazione – Versione 7.0
- EIPASS Informatica Giuridica – Versione 4.0
- EIPASS Sanità Digitale – Versione 4.0
- EIPASS DPO (Data Protection Officer) – Versione 4.0
- EIPASS Social Media Manager – Versione 1.0

Sicurezza e Legalità Informatica

- EIPASS IT Security – Versione 4.0
- EIPASS Cybercrimes (Versione aggiornata)