



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO SCIENTIFICO

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

“R. POLITI”

Via Acrone n. 12 – 92100 AGRIGENTO - ☎ Tel. / Fax 0922 20535

E-Mail: agpm03000a@istruzione.it - C.F. 80003890847

Agli alunni del Liceo
Ai genitori degli alunni del Liceo
Al personale docente e non docente del Liceo
Agli alunni delle altre Scuole
Al personale docente e non docente delle altre Scuole
Al Sito Web della Scuola
All'albo Pretorio on Line
All'Amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso di vendita ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del 28 agosto 2018, n. 129.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 33 e 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTE le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, adottate dal Ministero dell'Istruzione;

VISTO il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari prot. n. 12282/VI-7 , adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 29/08/2022;

VISTO il verbale della Commissione, prot. n. 10572/VI-7 del 25/06/2024, contenente l'elenco dei beni dei beni fuori uso e non più utilizzabili;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR);

AVVISA

gli alunni e i relativi genitori, il personale docente e ATA ed eventuali altri interessati, che sono in vendita i beni fuori uso e non più utilizzabili, di cui all'elenco allegato al presente avviso.

Gli interessati trasmettono una manifestazione d'interesse, sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di persone giuridiche, ovvero dal soggetto privato da trasmettersi tramite PEC : agpm03000a@pec.istruzione.it ovvero con consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria siti in Via Acrone n. 12 Agrigento entro le ore 13:00 del 06/07/2024.

Le offerte devono indicare esattamente il corrispettivo offerto, che non potrà essere inferiore al prezzo di stima calcolato dalla Commissione, secondo i criteri di cui all'art. 34, comma 1, del D.I. 129/2018.

Art. 1 - Presentazione dell'offerta

L'offerta, dovrà essere espressa, nell'apposito modello allegato al presente avviso (mod. A per studenti/ex studenti/genitori/personale scolastico e mod. A1 per esterni alla scuola) indicando in cifre e in lettere l'importo in Euro offerto per singolo bene.

L'Istituto non si assume responsabilità in caso di eventuali problemi verificatisi nell'invio dell'istanza. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine tassativamente sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non si darà corso all'apertura della busta, sulla quale non sia apposta l'indicazione relativa all'oggetto dell'asta e il nominativo del mittente. Le offerte devono indicare esattamente i numeri dei beni e il corrispettivo offerto per ciascun bene. La partecipazione è aperta a tutti gli interessati i quali dovranno dichiarare di sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato e dovranno farsi carico delle spese di trasporto. Nessun costo potrà essere posto a carico di questa Istituzione scolastica per il ripristino delle funzionalità di beni non funzionanti.

Art.2 - Aggiudicazione e assegnazione dei beni

La vendita sarà aggiudicata al migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta.

L'aggiudicazione sarà disposta con determinazione del Dirigente Scolastico, visti gli esiti della vendita risultanti da apposito verbale e procederà alla verifica della regolarità delle buste pervenute, nonché alla valutazione delle offerte ivi contenute e all'assegnazione dei beni al miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta. Il verbale di vendita e la determinazione di aggiudicazione equivarranno per ogni effetto legale al contratto. L'assegnazione dei beni al miglior offerente avrà luogo successivamente al pagamento. In mancanza del pagamento entro i termini prescritti, l'Istituto procederà a revocare l'assegnazione ed a concedere i beni al successivo migliore offerente.

In caso di aggiudicazione della vendita, l'acquirente garantirà, con formale descrizione scritta, quanto segue:

1. Pagamento dell'importo dovuto entro e non oltre 10 giorni dall'aggiudicazione della vendita sul conto corrente bancario della scuola (mediante Pagonline);
2. Stipula del contratto di cessazione dei beni entro e non oltre 10 giorni dal pagamento effettuato;
3. L'assunzione a proprio carico di tutte le spese connesse all'adempimento;
4. L'impegno con formale dichiarazione scritta di esonerare l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo del bene acquistato con formale dichiarazione scritta:

I beni, di piena proprietà dell'istituto, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato.

dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene. Essi sono ceduti con la formula "*visto e piaciuto*" in quanto possono non corrispondere alle norme di commercializzazione e di sicurezza.

L'amministrazione provvederà a formulare apposita graduatoria.

Gli offerenti saranno graduati secondo il seguente ordine prioritario:

- A. Alunni/genitori degli alunni frequentanti l'anno scolastico 2023/2024;
- B. Personale della Scuola, docente e non docente, in servizio nell'anno scolastico 2023/2024;
- C. Ex alunni/ex genitori degli alunni che hanno frequentato negli anni scolastici precedenti al 01/09/2023;
- D. Personale della Scuola, docente e ATA, in servizio negli anni scolastici precedenti al 01/09/2023;
- E. Alunni di altre Istituzioni scolastiche;
- F. Personale, docente e non docente, di altre istituzioni scolastiche;
- G. Associazioni, ONLUS, altri Enti Pubblici;
- H. Altri Offerenti.

In caso di ex aequo, in graduatoria precederà l'offerente più anziano di età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della scuola.

Art.3 - Pagamento

Il pagamento del prezzo della vendita dovrà essere effettuato entro e non oltre **10 giorni** dall'aggiudicazione, e comunque prima del ritiro dei beni, tramite avviso con Pagonline.

Art.4 - Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio al regolamento per l'amministrazione del Patrimonio e per la contabilità generale dello stato di cui al D.m. 129 del 28.08.2018.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016(GDPR), i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di vendita dei beni fuori uso e/o non più utilizzabili e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'aggiudicazione dei beni. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Per chiarimenti e informazioni, in ordine alla procedura si può contattare il settore competente all'indirizzo e-mail agpm03000a@istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si precisa, infine, che il RUP del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Allegati:

- 1. Elenco Beni**
- 2. Mod. A**
- 3. Mod.A1**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Santa Ferrantelli

Documento Firmato digitalmente

