



Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Stem
Liceo Scientifico Biomedico
Liceo Scientifico Scienze Applicate
Liceo Artistico
Liceo delle Scienze Umane
Liceo Scienze Umane Socio Economico



CIRCOLARE N.586

LICEO SCIENTIFICO E LICEO
DELLE SCIENZE UMANE
"R.POLITI" - AGRIGENTO
Prot. 0010130 del 12/05/2025
I (Uscita)

**A TUTTI I DOCENTI
e p.c. ALLA D.S.G.A.
SITO WEB**

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

In merito agli adempimenti di fine anno scolastico e in vista degli scrutini finali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO invita

i docenti incaricati di Collaborazione con il D.S., **Funzione Strumentale** e i **Referenti delle Attività/Commissioni/Progetti** a presentare **entro il 20/05/2025** le relazioni finali, i verbali relativi alle operazioni e svolgimento delle attività e il prospetto con il resoconto delle ore svolte, al fine di procedere, dopo la validazione del Dirigente Scolastico, al relativo pagamento.

Le relazioni finali cartacee, i verbali, i resoconti delle ore, dovranno essere consegnate presso gli uffici di segreteria al dott. Michele Lombardo.

Il **file pdf** della stessa relazione finale, dei verbali e della scheda riepilogativa di seguito riportata, dovrà essere caricato sul **DRIVE ISTITUZIONALE** nella cartella **RELAZIONI ATTIVITA' COMMISSIONI PROGETTI**.

Ricorda che eventuali inadempienze nella consegna del file e della copia cartacea verrà intesa come mancato svolgimento delle stesse Attività/Commissioni/Progetti e di conseguenza non si procederà al relativo pagamento. Tale relazione dovrà essere presentata anche da parte di chi non ha svolto l'incarico per l'intero anno scolastico.

Ricorda, inoltre, quanto segue:

– Per i docenti di tutte le classi –

I docenti di tutte le classi dovranno caricare sul registro elettronico Argo didUP **entro le ore 13:00 del 07 Giugno 2025** le proposte di voto (voto intero ed unico) corredate da un breve giudizio e le assenze del pentamestre.

In sede di scrutinio dovranno essere consegnati ai coordinatori di classe:

1. la relazione finale;
2. il programma svolto con indicazione degli argomenti trattati, firmato dal docente e controfirmato dagli alunni (si avrà cura, prima di far controfirmare il programma, di darne lettura agli alunni).

Tutte le verifiche scritte, fascicolate, andranno registrate e consegnate ai docenti incaricati **entro e non oltre il 07 giugno**.

Sospensione del giudizio: per gli alunni con sospensione del giudizio occorre selezionare la disciplina con debito nell'apposito campo accanto al voto e la modalità di recupero, andando in "Azioni – Corsi di Recupero – Modalità di recupero" e scegliendo una voce tra quelle preimpostate; il voto insufficiente andrà corredato da un giudizio articolato, dal quale si evincano le lacune, le difficoltà o carenze di metodo e /o organizzazione dello studio.

In tale modo gli uffici di segreteria potranno procedere celermente all'invio delle necessarie comunicazioni direttamente sugli indirizzi e-mail dei genitori.

– Per i docenti coordinatori –

A scrutinio concluso il coordinatore consegnerà le relazioni finali, i programmi svolti, il verbale di scrutinio e due tabelloni dei voti (uno completo e l'altro con esclusione dei voti per gli studenti con giudizio sospeso).

Ciascuna classe utilizzerà i seguenti modelli di verbale e tabellone:

Verbali: utilizzare il modello "Verbale per lo Scrutinio Finale CLASSI PRIME" (oppure SECONDE oppure TERZA e QUARTE oppure QUINTE)"

Tabelloni voti: utilizzare i modelli "tabellone scrutinio finale biennio per pubblicazione (SF)" e "tabellone voti biennio per uso interno (SF)" per le classi del biennio, "tabellone scrutinio finale triennio per pubblicazione (SF)" e "tabellone voti triennio per uso interno (SF)" per quelle del triennio.

Si ricorda, infine, a tutti i Coordinatori, che in presenza di scrutinio con deroga per gli alunni che abbiano superato il 25% del monte ore personalizzato, deve essere regolarmente inserito nel verbale dello scrutinio.

– Per i coordinatori delle seconde classi –

I coordinatori delle classi seconde avranno cura di indicare i livelli delle competenze raggiunte da tutti gli alunni, ai sensi del D.M. 9 del 27 gennaio 2010. I livelli da indicare possono essere "*base*", "*intermedio*" o "*avanzato*"; nel caso in cui il livello base non fosse stato raggiunto deve essere riportata, mediante modifica manuale, la dicitura "*livello base non raggiunto*".

Per favorire la raccolta delle competenze e velocizzare le operazioni durante lo scrutinio finale, sarà possibile caricare preventivamente da parte di ciascun docente su portale argo i livelli conseguiti dallo studente e verificarne al termine dello scrutinio stesso la corretta compilazione da parte di tutto il consiglio

– Per i coordinatori delle classi del triennio –

I Coordinatori delle classi del triennio raccoglieranno informazioni circa la partecipazione alle attività complementari ed integrative, che costituiscono parte integrante del giudizio per l'assegnazione del credito scolastico.

I Coordinatori di biennio e triennio caricheranno il format "Moduli Orientamento" debitamente compilato sul Drive condiviso- Cartella Orientatore Tutor- Ore moduli biennio- Ore moduli triennio **entro il 07/06/2025.**

Seguiranno calendarizzazione degli scrutini e indicazioni operative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Santa Ferrantelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93